

STAROSTWO POWIATOWE W PUŁTUSKU

POWIATOWY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

WYCIĄG



CZĘŚĆ III

**ZAŁĄCZNIKI
FUNKCJONALNE
DO PLANU GŁÓWNEGO**

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

PUŁTUSK 2024

ROZDZIAŁ 1

PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

1.1. Zasady uruchamiania działań przewidywanych w procedurach realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, ujęte w załącznikach funkcjonalnych Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego

Podstawą do uruchomienia procedur realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego podmiotów wiodących i podmiotów współpracujących w sytuacjach kryzysowych jest decyzja właściwego organu administracji publicznej o przystąpieniu do ich podjęcia:

- **w trybie bezzwłocznym** przez właściwy co do miejsca zdarzenia organ zarządzania kryzysowego (starosty, burmistrza lub wójta). W przypadku braku takiej możliwości decyzję podejmuje odpowiedni dyżurny centrum zarządzania kryzysowego, informując jak najszybciej właściwy organ zarządzania kryzysowego o podjęciu takiej decyzji i okolicznościach (przyczynach) jej podjęcia,
- **w trybie „normalnym”**, tj. w okolicznościach dużego prawdopodobieństwa zaistnienia nadzwyczajnego zagrożenia lub uzyskanych już informacji o niebezpiecznych zdarzeniach na danym obszarze spełniającym ustawowe przesłanki sytuacji kryzysowej - wynikające z art. 3 ustawy o zarządzaniu kryzysowym. Podjęcie decyzji o przystąpieniu do działań, powinno być poprzedzone pełną informacją o zaistniałym zagrożeniu, jego wstępnie prognozowanych skutkach i poniesionych stratach. Za podjęcie tej decyzji odpowiada właściwy organ zarządzania kryzysowego.

W przypadkach zagrożeń niezbyt groźnych oraz o małej skali, niespełniających kryteriów sytuacji kryzysowej, np. w wypadkach komunikacyjnych, lokalnych pożarach, katastrofach budowlanych - zwłaszcza takich, w których nie było ofiar śmiertelnych - decyzję podejmują wyznaczone osoby odpowiedzialne za przygotowanie resortowych służb inspekcji i straży (policji, państwowej i ochotniczej straży pożarnej, państwowego ratownictwa medycznego i służb ratownictwa komunalnego). O podjęciu takich decyzji i o fakcie przystąpienia do działań informują niezwłocznie właściwe terytorialnie centra zarządzania kryzysowego - w przypadku, gdy właściwa służba nie jest w stanie prowadzić normalnych działań bez wsparcia ze strony innych służb, inspekcji i straży oraz gdy zdarzenie nie jednoznacznie wskazuje, która ze służb jest wiodąca.

Sposoby uruchamiania działań podmiotów wiodących i współpracujące w realizacji zadań w sytuacjach kryzysowych zostały uregulowane m.in. w Regulaminie działania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Regulaminie Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, a w szczególności w algorytmach powiadamiania i współdziałania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz w planach działania podmiotów wiodących i współpracujących w sytuacjach kryzysowych.

1.2. Załączniki funkcjonalne do Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego

Wyznaczono podmioty wiodące i współpracujące do opracowania i wdrażania procedur realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zwane dalej procedurami działania - na zagrożenia wynikające z siatki bezpieczeństwa powiatu pułtuskiego, które stanowią załączniki funkcjonalne do powiatowego planu zarządzania kryzysowego.

Plany i procedury działania podmiotów wiodących oraz wyznaczonych podmiotów współpracujących, są opracowywane na podstawie zarządzenia Starosty Pułtuskiego w sprawie zasad opracowania i wdrażania Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego oraz stosownie do merytorycznych zaleceń resortowych w tym zakresie.

**WYKAZ DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH ZAŁĄCZNIKI FUNKCJONALNE
DO POWIATOWEGO PLANU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

PODMIOT odpowiedzialny za opracowanie dokumentu	NAZWA DOKUMENTU
UWAGA: Podmioty wiodące zgodnie z siatką bezpieczeństwa powiatu pułtuskiego, opracowują i przekazują do Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Pułtusku - Plany i procedury działania w sytuacjach kryzysowych, które będą stanowić załączniki funkcjonalne do Planu Zarządzania Kryzysowego Powiatu Pułtuskiego (PPZK). Koordynatorzy Zespołów Wsparcia Logistycznego (ZWL) opracowują plany zabezpieczenia logistycznego powierzonych im zadań, które po zatwierdzeniu przez Starostę będą stanowić załączniki funkcjonalne do PPZK.	

1.3. Procedury działania w sytuacjach kryzysowych – wyciągi

1.3.1 Procedura reagowania – awaria, wypadek, katastrofa komunikacyjna z materiałem promieniotwórczym

Głównymi zagrożeniami dla ratownika i ludności będą:

- zewnętrzna ekspozycja od źródła punktowego,
- zewnętrzna ekspozycja od źródła płaskiego,
- narażenie skóry i rąk od skażeń powierzchniowych, narażenie wewnętrzne od inhalacji,
- narażenie wewnętrzne od spożycia.

Podczas awarii i wypadków z materiałami promieniotwórczymi możliwe są następujące zagrożenia:

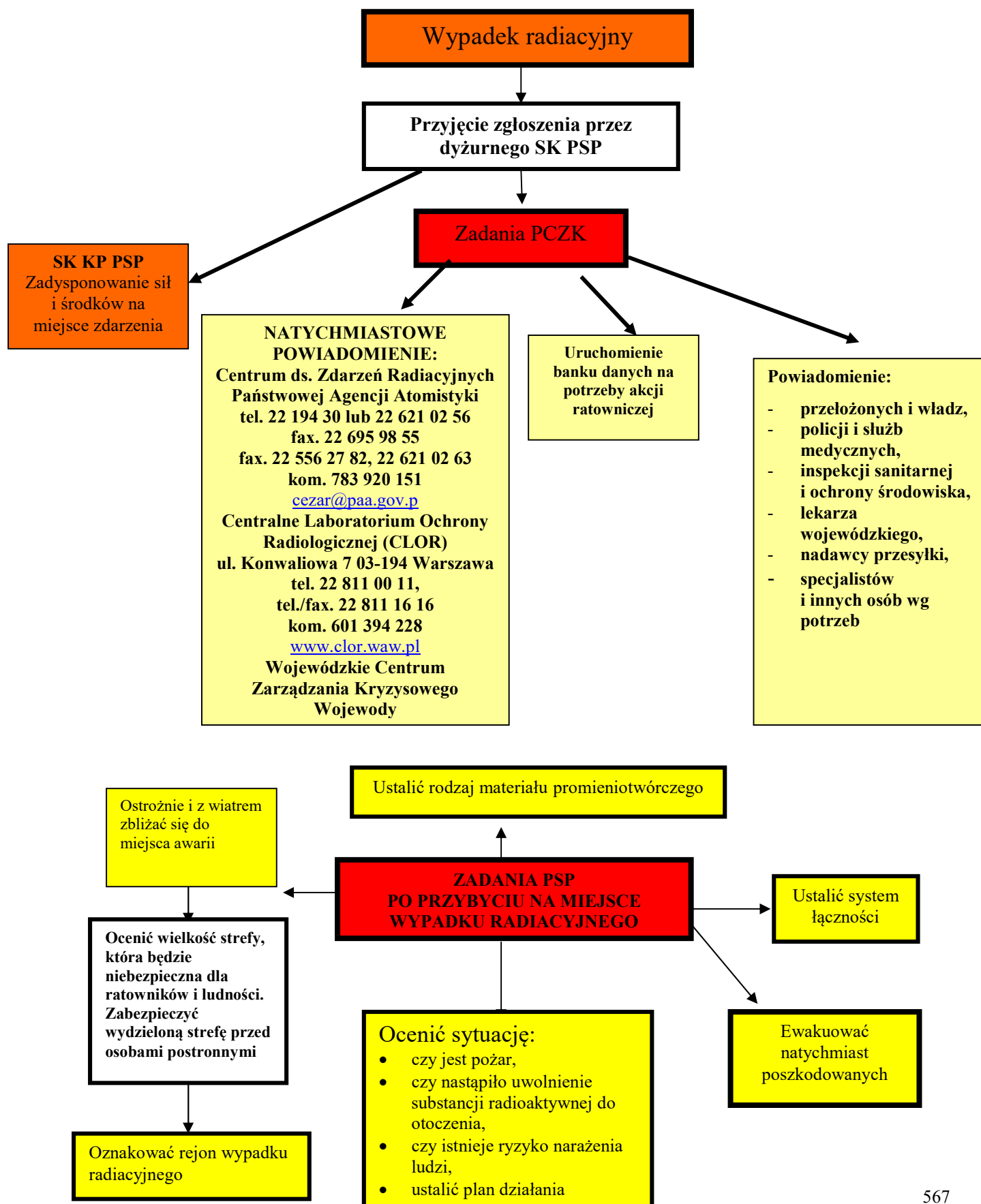
- niektóre materiały promieniotwórcze mogą nie zostać wykryte przez ogólnie dostępne przyrządy pomiarowe,
- wdychanie gazów lub aerozoli, wprowadzanie tego materiału przez układ pokarmowy lub bezpośredni z nimi kontakt będzie powodować skażenie promieniotwórcze organizmu ludzkiego,
- niektóre substancje mogą mieć także działanie toksyczne lub żrące,
- efekty bezpośredniego kontaktu lub inhalacji mogą być opóźnione,
- przedłużony okres narażenia może spowodować poważne zmiany chorobowe, a nawet śmierć,
- utrata kontroli nad pożarem lub rozmycie materiałów wodą może skażyć teren,
- dodatkowe zagrożenia stwarzają materiały utleniające (mogą spowodować przyspieszenie palenia, kiedy istnieje źródło ognia), samozapalenie (samozapłon może powstać podczas kontaktu z powietrzem, może zapalić się powtórnie po ugaszeniu pożaru) oraz reagujące z wodą (wytwarzają się trujące i żrące gazy).

Trzy sposoby ograniczenia stopnia napromieniowania:

- **Odległość** – Im większa odległość od źródła promieniowania tym mniejszy stopień napromieniowania. Dlatego w przypadku poważnej awarii w elektrowni jądrowej lokalne władze organizują ewakuację zagrożonej ludności.
- **Oslony** – Im cięższa i grubsza osłona znajduje się między tobą i źródłem promieniowania tym lepiej. Dlatego lokalne władze mogą zalecić pozostanie w mieszkaniach lub w domowych okryciach.
- **Czas** – Większość substancji promieniotwórczych szybko traci swoją aktywność. Ograniczenie czasu przebywania w pobliżu źródła promieniowania, szczególnie na początku awarii, znacznie zmniejsza stopień napromieniowania. Po wypadku radiacyjnym (awarii w elektrowni jądrowej) władze lokalne będą śledzić natężenie promieniowania i podadzą, kiedy niebezpieczeństwo minęło.

**PROCEDURY ORGANIZACJI I PROWADZENIA DZIAŁAŃ RATOWNICZYCH
PODCZAS WYPADKU (AWARII) Z UDZIAŁEM MATERIAŁÓW
PROMIENIOTWÓRCZYCH.**

FAZA I



Naczelną zasadą działania w rejonie wypadku (awarii) jest taka organizacja pracy, która zmniejszy do minimum dawki promieniowania otrzymane przez ratowników i inne osoby. Stosować należy osłony oraz urządzenia pozwalające pracować na odległość. Nie wolno dopuścić do nadmiernego napromieniowania rąk i skażenia skóry, a w szczególności należy chronić się przed skażeniami wewnętrznymi. W terenie kontrolowanym nieodzowne jest ubranie ochronne i specjalne obuwie.

Ratownicy uczestniczący w likwidacji nie powinni być narażeni na dawkę przekraczającą 20mSv.

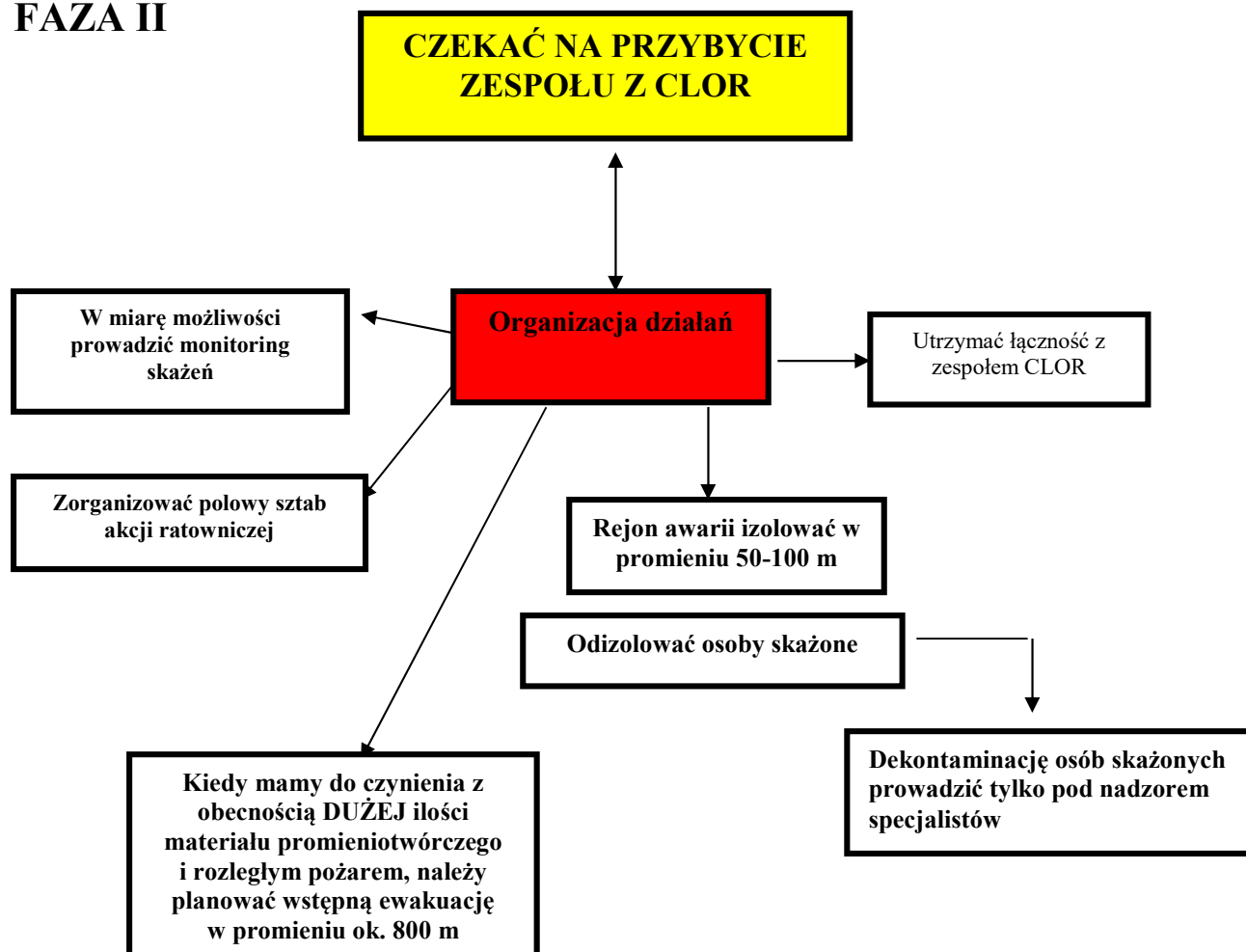
Wyjątkiem w tym zakresie jest ich udział w działaniach mających na celu:

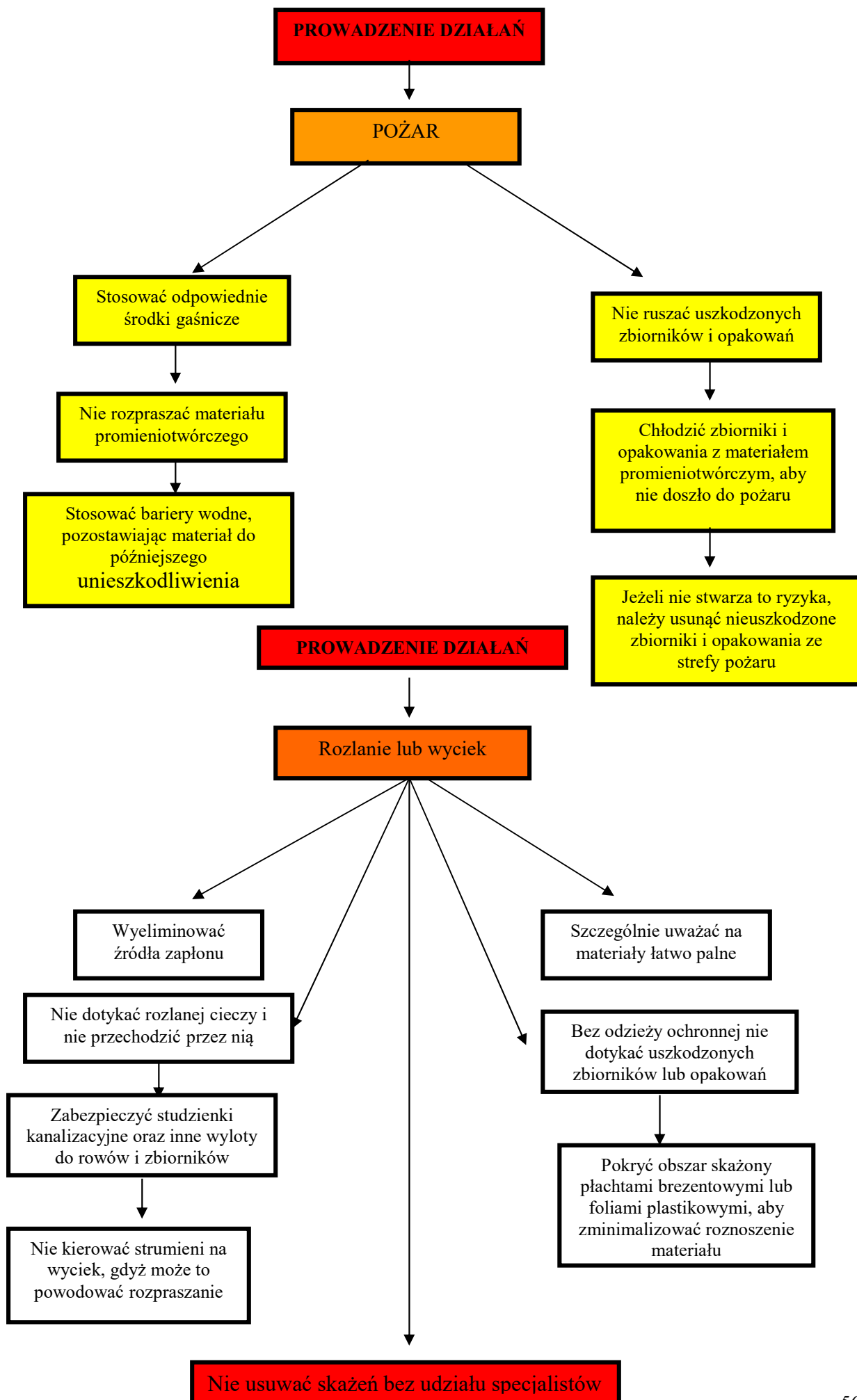
- ratowanie życia ludzkiego lub zapobieganie poważnej utracie zdrowia,
- uniknięcie dużej dawki zbiorowej,
- zapobieganie katastrofie na dużą skalę,

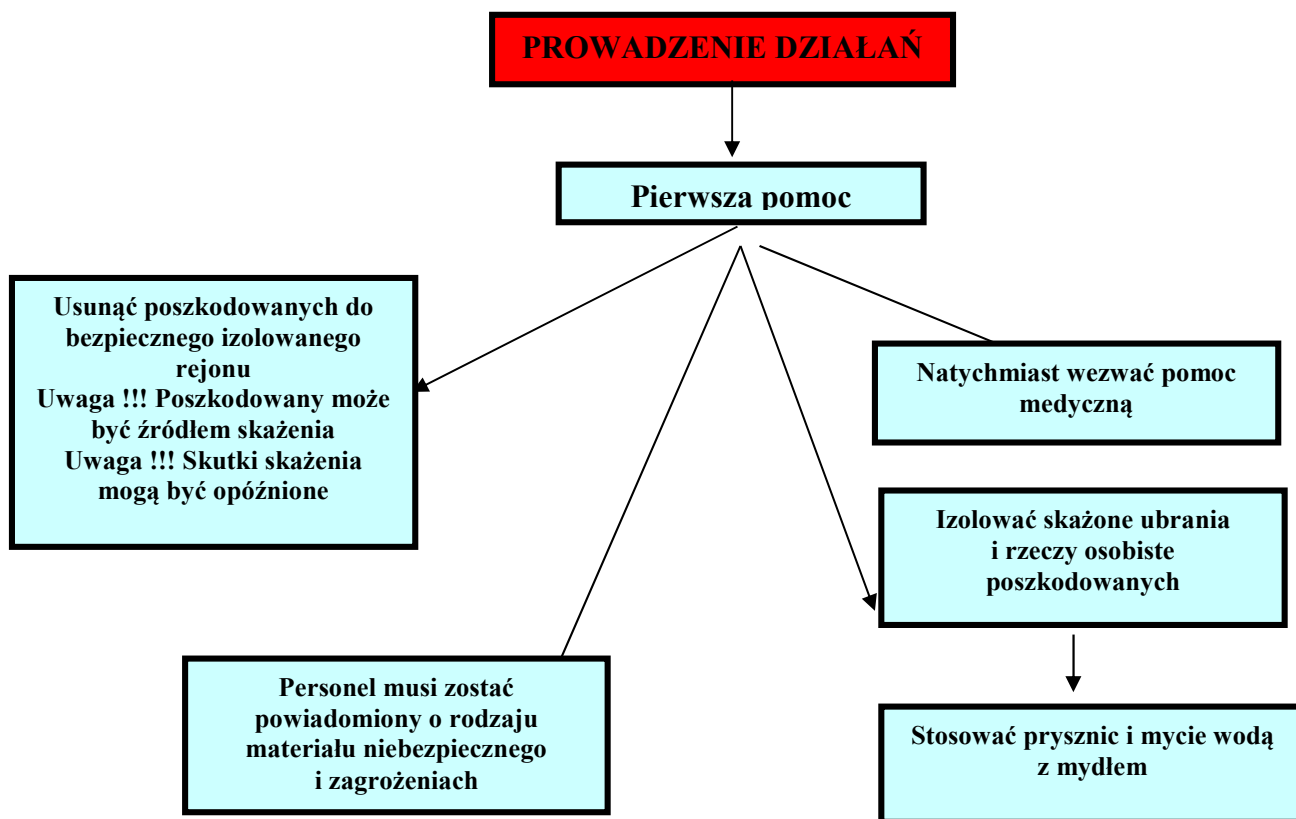
Podczas tego rodzaju działań należy dążyć do nie przekraczania dziesięciokrotnej maksymalnej rocznej dawki granicznej. W rejonie zagrożenia trzeba przebywać możliwie jak najkrócej. Jeśli to możliwe, stosuje się rotację grup ratowniczych w rejonie zagrożenia.

Otrzymanie dawki promieniowania przekraczającej 25 mSv (na całe ciało) stanowi podstawę do bezzwłocznego skierowania narażonego ratownika (innej osoby) do Instytutu Medycyny Pracy w Łodzi lub Ośrodka Ochrony Radiologicznej Radiobiologii w Warszawie.

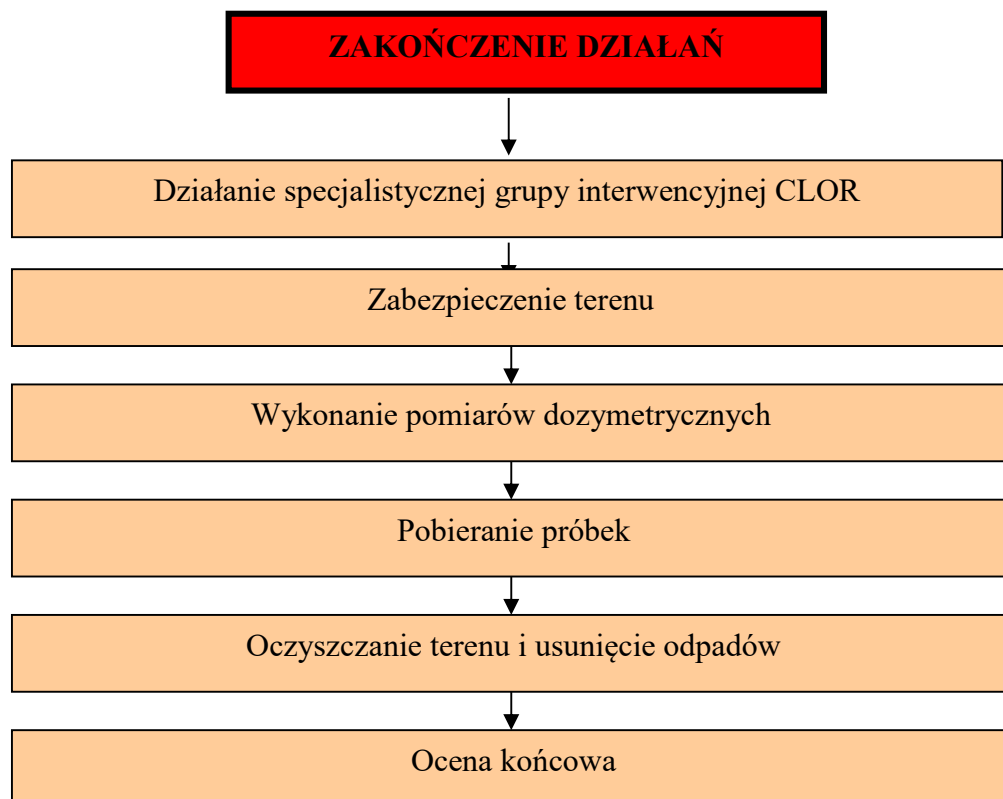
FAZA II







FAZA III

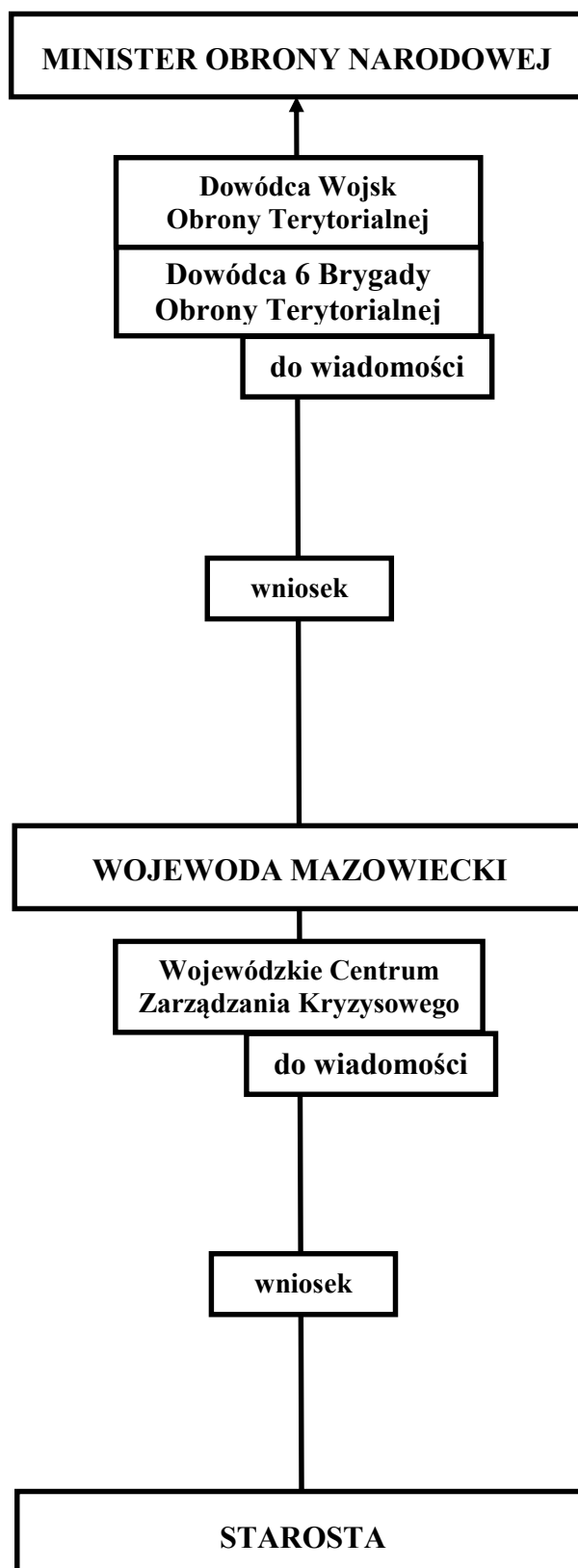


DAWKĄ PROMIENIOWANIA W SIVERTACH

DAWKA [SV]	SKUTKI NAPROMIENIOWANIA
0,25	brak wykrywalności skutków klinicznych
0,25 - 0,50	zmiany obrazu krwi
0,25 - 1,00	mdłości, zmęczenie
1,00 - 2,00	mdłości, wymioty, wyczerpanie, zmniejszona żywotność, biegunka
2,00 - 4, 00	mdłości, wymioty, niezdolność do pracy, pewna liczba zgonów
4,00 - 6,00	50% zgonów (wciągu 2 - 6 tygodni)
6,00 i więcej	prawie 100% zgonów

Sivert - dawka pochłonięta promieniowania przez organizm z uwzględnieniem skutków biologicznych

**1.3.2. Procedura złożenia wniosku w sprawie wydzielenia sił i środków Sił Zbrojnych RP
w sytuacji kryzysowej**



1.3.3. Wniosek Starosty do Wojewody w sprawie wydzielenia sił i środków Sił Zbrojnych RP do wsparcia administracji publicznej w sytuacji kryzysowej

Minister Obrony Narodowej

e-mail: kontakt@mon.gov.pl , dsomon@mon.gov.pl

fax. 261 846 966

tel. 261 870 542

do wiadomości:

Dowódca Wojsk Obrony Terytorialnej

e-mail: dso.dwot@mon.gov.pl

fax. 261 883 027

tel. 261 883 555

Dowódca

6 Mazowieckiej Brygady Obrony Terytorialnej

e-mail: 6mbot.dyz@ron.mil.pl

fax. 261 511 010

tel. 261 511 005

WNIOSEK

Dotyczy: wydzielania sił i środków SZ RP do wsparcia administracji publicznej w sytuacji kryzysowej

Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122) oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r., poz. 248), zwracam się z wnioskiem do Pana Ministra o **skierowanie wydzielonych sił i środków SZ RP** do wsparcia administracji publicznej w zaistniałej sytuacji kryzysowej.

1. Opis sytuacji:
2. Zakres zadań wymagających wsparcia przez SZ RP*:
3. Potrzeby w zakresie sił i środków SZ RP*:
4. Przewidywani termin realizacji zadań*:
5. Przedstawiciel administracji samorządowej odpowiedzialny za kierowanie akcją*: (stanowisko, imię i nazwisko, tel. komórkowy)
6. Punkt przyjęcia wydzielonych sił i środków SZ RP:
7. Miejsce stacjonowania sił i środków SZ RP:
8. Telefony kontaktowe*: (Policja, Państwowa Straż Pożarna, i inne służby z rejonu objętego działaniami)
9. Inne informacje:

*Informacje kluczowe

.....
(podpis)

.....
(nazwa instytucji)

.....
(miejscowość, data)

1.3.4. Postępowanie ze zwierzętami wolno żyjącymi poza miejscem ich naturalnego bytowania

UDZIELANIE POMOCY ZWIERZĘTOM	
Zwierzęta bezdomne - rozumie się przez to zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały (art. 4 pkt 16 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt).	
Zwierzętach wolno żyjące (dzikie) - rozumie się przez to zwierzęta nieudomowione żyjące w warunkach niezależnych od człowieka (art. 4 pkt 21 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt).	
Zwierzętami łownymi, są m.in.: łось, jelen szlachetny, daniel, sarna, dzik, lis (§ 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 marca 2005 r. w sprawie ustalenia listy gatunków zwierząt łownych). <u>Uwaga:</u> Zwierzęta łowne w stanie wolnym, jako dobro ogólnonarodowe, stanowią własność Skarbu Państwa (art. 2 ustawy z dnia 13 października 1995 r. - Prawo łowieckie).	
W przypadku bytowania dzikich zwierząt na terenach zurbanizowanych gminy organem odpowiedzialnym za rozwiązywanie problemów z tym związanych jest gmina. Do zadań własnych gminy zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym należy m.in. zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty czy utrzymanie porządku i bezpieczeństwa obywateli. Ponadto, również zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, utrzymanie czystości i porządku w gminach należy do obowiązkowych zadań własnych gmin. Do zadań własnych gmin należy również zapobieganie bezdomności zwierząt i zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie (art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt).	
UDZIELANIE POMOCY ZWIERZĘTOM RANNYM W KOLIZJACH DROGOWYCH NA DROGACH GMINNYCH, POWIATOWYCH, WOJEWÓDZKICH, KRAJOWYCH	
Zgodnie z art. 5 ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach obowiązki utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych należą do zarządu drogi. Także z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych wynika obowiązek usuwania z drogi padłych zwierząt. Zatem zarządca drogi (gminnej, powiatowej, wojewódzkiej, krajowej) jest obowiązany do usunięcia padłego zwierzęcia dzikiego z drogi lub udzielenia mu pomocy weterynaryjnej. Zatem czynności polegające na usunięciu zwłok zwierząt dzikich i łownych, jako czynności porządkowe należą do kompetencji właściwego zarządcy drogi publicznej i to on ponosi bezpośrednią odpowiedzialność za ich podjęcie. Natomiast zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o drogach publicznych zarząd drogi sprawuje nieodpłatny trwały zarząd gruntami w pasie drogowym. Stąd też czynności porządkowe (podobnie jak udzielanie pomocy rannym zwierzętom), należą do kompetencji właściwego zarządcy drogi i to on ponosi bezpośrednią odpowiedzialność za ich podjęcie.	
PONOSZENIE KOSZTÓW ZA USUWANIE ZWŁOK ZWIERZĄT PO WYPADKU DROGOWYM Podmiotem odpowiedzialnym za zwrot poniesionych kosztów usunięcia, transportu i utylizacji zwłok tych zwierząt jest albo sprawca wypadku, jeśli kolizja została spowodowana z jego winy lub właściciel zwierzęcia – w przypadku zwierząt dzikich – Skarb Państwa reprezentowany przez ministra właściwego do spraw środowiska lub właściwy zarząd województwa sprawującego administrację w zakresie łowiectwa, jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej (art. 6 i art. 7 ustawy Prawo Łowieckie).	
WYDANIE PRZEZ STAROSTĘ DECYZJI O ODŁOWIE, ODŁOWIE WRAZ Z UŚMIERCENIEM LUB ODSTRZALE REDUKCYJNYM ZWIERZINY DZIKO ŻYJĄCEJ	
WDYADNIE DECYZJI PRZEZ STAROSTĘ: W przypadku szczególnego zagrożenia w prawidłowym funkcjonowaniu obiektów produkcyjnych i użyteczności publicznej przez zwierzynę, starosta, w porozumieniu z Polskim Związkiem Łowieckim (PZŁ), może wydać decyzję o odłowie, odłowie wraz z uśmierceniem lub odstrzale redukcyjnym zwierzyn (art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 13 października 1995 r. - Prawo Łowieckie). <u>Uwaga:</u> Porozumienie, o którym mowa można interpretować jako opinię PZŁ, a nie uzgodnienie wiążące organ. Kompetencje starosty w zakresie odstrzału redukcyjnego zwierząt odnoszą się także do terenu niestanowiącego obwodu łowieckiego.	

CO POWINIEN ZAWIERAĆ WNIOSEK DO STAROSTY O WYDANIE DECYZJI:

Wniosek do starosty o wydanie decyzji z art. 45 ust. 3 prawo łowieckie powinien zawierać dane wnioskodawcy, gatunek zwierząt i ich liczbę przewidzianą do odstrzału redukcyjnego, wskazanie szczegółowego zagrożenia w prawidłowym funkcjonowaniu obiektów produkcyjnych i użyteczności publicznej przez zwierzynę. Za szczególne zagrożenie należy uznać np. stwarzanie przez zwierzęta stałego zagrożenia dla mienia i ludzi.

Uwaga: W przypadku, gdy odstrzał jest prowadzony na terenie obwodu łowieckiego tusze zwierzęce mogą być przekazane myśliwym tytułem poniesionych kosztów związanych z wykonaniem odstrzału. Tego rodzaju postanowienie może być zawarte w decyzji starosty wydawanej na podstawie art. 45 ust. 3 prawo łowieckie. Zgodnie bowiem z art. 15 ust. 1 prawo łowieckie zwierzyna przypada zgodnie z prawem, a za taką należy uznać zwierzynę pozyskaną w wyniku odstrzału redukcyjnego, dzierżawcy lub zarządcy obwodu łowieckiego.

W przepisach prawnych nie zdefiniowano pojęcia "funkcjonujący obiekt produkcyjny", o którym mowa w art. 45 ust. 3 prawo łowieckie. Stąd interpretując ww. wyrażenie należy odwoływać się do jego potocznego znaczenia, np. że jest to "obiekt przeznaczony do wytwarzania i wyposażony w urządzenia produkcyjne, służące temu celowi" albo "przedsiębiorstwo produkujące, zatrudniające określoną liczbę pracowników, wykonujące określone zadania w różnych gałęziach".

Uwaga: Droga nie jest funkcjonującym obiektem produkcyjnym.

Budynek użyteczności publicznej - należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny (par. 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie).

Uwaga: W przypadku, gdyby dziki stanowiłyby zagrożenie dla mieszkańców odstrzał redukcyjny byłby uzasadniony, mimo że art. 45 ust. 3 prawo łowieckie takiej przesłanki nie zawiera.

ZADANIA GMINY:

W przypadku stałej obecności zwierząt dzikich na terenach zamieszkałych przez ludzi gmina może zwrócić się do starosty o wydanie decyzji zezwalającej na odstrzał redukcyjny w wypadkach szczególnego zagrożenia prawidłowego funkcjonowania obiektów produkcyjnych i użyteczności publicznej na podstawie art. 45 ust. 3 prawo łowieckie.

W przypadku sporadycznego pojawiania się dzikich zwierząt na terenach zamieszkałych przez ludzi, które stanowią zagrożenie dla ludzi i mienia, art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy o samorządzie gminnym upoważnia gminę do podejmowania działań mających na celu przywrócenie porządku publicznego lub zapewnienie bezpieczeństwa obywatelom. Przebywanie dzikich zwierząt w pobliżu terenów zabudowanych może powodować naruszenie porządku publicznego oraz zagrożenie bezpieczeństwa obywateli ze względu na możliwość niszczenia przez zwierzęta mienia, urządzeń produkcyjnych lub bezpośredniego zaatakowania ludzi i zwierząt gospodarskich. Działania te mogą polegać m.in. na schwytaniu zwierząt i przewiezieniu ich w bezpieczne miejsce, zgodnie z normą zawartą w art. 11 ust. 3 prawo łowieckie, nakazującą współpracę dzierżawców i zarządców obwodów łowieckich, nadleśniczych i wójtów w zakresie spraw związanych z ochroną i hodowlą zwierzyny.

**ZEZWOLENIE NA ODŁÓW LUB OSTRZAŁ ZWIERZINY POZA OBWODEM ŁOWIECKIM
- NA TERENIE OSOBY FIZYCZNEJ**

Z art. 45 ust. 3 prawo łowieckie nie wynika, że zezwolenie na odłów lub odstrzał redukcyjny jest wydawany tylko wtedy, gdy dzika zwierzyna pojawi się poza obwodem łowieckim. Zatem, starosta może wydać decyzję o odstrzale redukcyjnym decydując, że odstrzał odbędzie się na terenie osoby fizycznej, jeżeli dochowane są odległości od zabudowań. Decyzja powinna zostać wydana w porozumieniu z PZŁ.

KOSZTY ODSTRZAŁU LUB ODŁOWU ZWIERZYNY NA TERENACH NIEWCHODZĄCYCH W SKŁAD OBWODÓW ŁOWIECKICH
W przypadku odstrzału lub odłowu zwierzyny na terenach niewchodzących w skład obwodów łowieckich koszt tych działań powinien być finansowany ze środków powiatu, gdyż zgodnie z art. 45 ust. 3 prawo łowieckie nie wynika, że są to zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, co oznacza, że należy traktować je jako zadania własne. Zatem, w przypadku odstrzałów prowadzonych poza obwodem łowieckim starosta nie może decydować o sposobie zagospodarowania tusz zwierzęcych. Podmiotem, który powinien zadecydować o sposobie ich zagospodarowania, np. poprzez sprzedaż (po uprzednim badaniu tusz przez lekarza weterynarii), jest wojewoda.
PRZEPROWADZENIE ODŁOWU I PRZESIEDLENIA ZWIERZYNY WOLNO ŻYJĄCEJ BYTUJĄCEJ POZA MIEJSCEM ICH NATURALNEGO BYTOWANIA
W przypadku bytowania dzikich zwierząt na terenach zurbanizowanych gminy organem odpowiedzialnym za rozwiązywanie problemów z tym związanych jest gmina. W przypadku pojawienia się na terenach osiedli miejskich zwierząt dzikich, organ wykonawczy gminy może zarządzić ich odłów i transport do miejsca naturalnego bytowania. Nie może jednak podjąć decyzji o odstrzale redukcyjnym lub odłowie z uśmierceniem farmakologicznym, gdyż właścicielem zwierząt dzikich jest Skarb Państwa, zgodnie z art. 2 prawo łowieckie.
Aby dokonać odłowu lisów i przewiezienia ich w miejsce ich naturalnego bytowania organ gminy nie potrzebuje zezwolenia innego organu, np. może odłowić kunę lub lisa, który zamieszkał w gospodarstwie. Podobnie jest z dzikami, jednakże w związku z wystąpieniem ASF na danym terenie odłów i przewiezienie ich w inne miejsce nie jest możliwe. W takim przypadku organ gminy musi zwrócić się do starosty o wydanie decyzji z art. 45 ust. 3 prawo łowieckie. Starosta zarządzi odłów z farmakologicznym uśmierceniem, jeżeli dziki przebywają na terenie zurbanizowanym i odstrzał redukcyjny nie jest możliwy.
Nie można również odławiać lisów i przewozić ich w inne miejsce, jeżeli na danym terenie panuje wścieklizna. Tryb postępowania ze zwierzętami podejrzanymi o wściekliznę określa rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 7 stycznia 2005 r. w sprawie zwalczania wścieklizny. W takim przypadku w lasach wydawana jest decyzja z art. 45 ust. 2 prawo łowieckie (o odstrzale sanitarnym), a na terenach, o których mowa w art. 45 ust. 3 prawo łowieckie, oraz na terenach gminy wydawana jest decyzja o odłowie z farmakologicznym uśmierceniem lub jeśli jest to możliwe o odstrzale redukcyjnym.
Gdyby dziki zapuszczając się na teren osiedla mieszkaniowego stanowiły również zagrożenie dla obiektów użyteczności publicznej, np. pojawiłyby się w pobliskich parkach, na placach zabaw, blisko przychodni albo szkoły stanowiąc również zagrożenie dla bezpieczeństwa ludzi wójt, burmistrz lub prezydent miasta może zwrócić się do starosty o wydanie decyzji o ich odłowie lub odstrzale redukcyjnym na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy prawo łowieckie.
Jeśli lisy lub dziki pojawiły się na terenie parków lub ogrodów albo w miejscach gromadzenia odpadów komunalnych, a dany teren nie jest zagrożony wścieklizną lub ASF, to organ gminy może zorganizować ich odłów do pułapek żywołownych i przewieźć je w inne miejsce (do lasu).
UŚMIERCENIE I ZABICIE ZWIERZĄT
W przypadku konieczności bezzwłocznego uśmiercenia, w celu zakończenia cierpień zwierzęcia, potrzebę jego uśmiercenia stwierdza lekarz weterynarii, członek Polskiego Związku Łowieckiego, inspektor organizacji społecznej, której statutowym celem działania jest ochrona zwierząt, funkcjonariusz Policji, straży ochrony kolei, straży gminnej, Straży Granicznej, pracownik Służby Leśnej lub Służby Parków Narodowych, strażnik Państwowej Straży Łowieckiej, strażnik łowiecki lub strażnik Państwowej Straży Rybackiej (art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt). W razie konieczności bezzwłocznego uśmiercenia, czynność tę dokonuje się przez: podanie środka usypiającego - przez lekarza weterynarii; zastrzelenie zwierzęcia wolno żyjącego (dzikiego) - przez osobę uprawnioną do użycia broni palnej (art. 33 ust. 4 ustawy o ochronie zwierząt).
Broń palną można wykorzystać w przypadku konieczności unieszkodliwienia zwierzęcia, którego zachowanie zagraża bezpośrednio życiu lub zdrowiu uprawnionej osoby (art. 47 ust. 5 ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej).
Art. 6 ust. 1 pkt 5 ustawy o ochronie zwierząt pozwala również na zabicie zwierzęcia, które bezpośrednio zagrażają ludziom, lub innym zwierzętom, jeśli nie ma innej możliwości usunięcia zagrożenia.

ROZDZIAŁ 2

ORGANIZACJA ŁĄCZNOŚCI

2.1. Zasady organizacji łączności z uczestnikami działań

Dla potrzeb zarządzania kryzysowego organizuje się węzeł łączności, który stanowi Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Pułtusku, funkcjonujące jako całodobowa służba dyżurna Starosty - organu zarządzania kryzysowego powiatu. PCZK realizuje ustawowe zadania stałego dyżuru na potrzeby osiągnięcia gotowości obronnych państwa.

Za sprawne zapewnienie przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego odpowiadają dyżurni PCZK oraz w ramach współdziałania Grupa Monitorowania, Prognoz i Analiz Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (PZZK), utworzona na bazie Dyżurnych Stanowiska Kierowania Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Pułtusku. Dyżurni PCZK współdziałają m.in. z WCZK, gminnymi punktami kontaktowymi zarządzania kryzysowego gmin powiatu pułtuskiego, służbami dyżurnymi powiatowych służb, inspekcji i straży oraz z sąsiednimi powiatami.

W sytuacjach potencjalnego zagrożenia dyżurni PCZK przy pomocy łączności telefonicznej przewodowej lub telefonii komórkowej, a w przypadku jej braku przy pomocy łączników PCZK lub za pośrednictwem Komendy Powiatowej Policji w Pułtusku, powiadamiają właściwe, co do miejsca zdarzenia organy zarządzania kryzysowego gmin oraz osoby funkcyjne Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i w razie potrzeby zgodnie z podjętą przez kierownictwo PZZK decyzją - powiadamiają wszystkich członków PZZK.

W przypadku podjęcia przez Starostę decyzji o stwierdzeniu sytuacji kryzysowej obsługa PCZK wykonuje następujące czynności:

- 1) powiadamia zgodnie z obowiązującymi algorytmami powiadamiania i współdziałania PCZK dyżurujące ośrodki dyspozytorskie organów administracji zespolonej i nie zespolonej, w tym powiatowe służby, inspekcje i straże oraz inne podmioty współpracujące;
- 2) powiadamia organy gmin o potencjalnym zagrożeniu oraz Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz tworzy raporty w systemie CAR do WCZK;
- 3) prowadzi ciągły nasłuch w sieci radiowej zarządzania kryzysowego Wojewody Mazowieckiego;
- 4) zbiera, gromadzi i analizuje napływające raporty (informacje) i przekazuje członkom PZZK;
- 5) przekazuje podjęte decyzje Starosty do służb dyżurnych administracji zespolonej oraz gminnych zespołów zarządzania kryzysowego;
- 6) rozwija zgodnie z decyzją właściwych organów nadrzędnych Stały Dyżur Starosty (SD) na potrzeby osiągnięcia gotowości obronnych państwa – zgodnie z obowiązującym planem SD;
- 7) nadzoruje rozwinięcie i funkcjonowanie systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania.

Na wyposażeniu PCZK znajduje się m.in. 2 radiostacje bazowe, centrala alarmowa z radiostacją bazową oraz siedem radiotelefonów przenośnych, pracujących w sieci zarządzania kryzysowego Wojewody Mazowieckiego, telefon stacjonarny i komórkowy, tel./fax., dwa zestawy komputerowe. Ponadto do dyspozycji dyżurnego PCZK mogą być udostępnione, w ramach współdziałania, urządzenia będące na wyposażeniu Stanowiska Kierowania Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Pułtusku.

Budynek Komendy Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Pułtusku, w którym znajduje się PCZK i Wydział Zarządzania Kryzysowego Starostwa wyposażony jest w agregat prądotwórczy, który zostanie wykorzystany w przypadku długotrwałych przerw w dostarczaniu energii elektrycznej, które mogłyby zakłócić pracę PCZK i WZK Starostwa.

2.2. Wykaz urządzeń technicznych będących w dyspozycji Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego

Nazwa	Numer	Wyposażenie	Ilość
PCZK organizowane w ramach współdziałania na bazie pomieszczeń Stanowiska Kierowania Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Pułtusk	PCZK tel. 23-306-71-85 kom. 603-506-207 tel./fax. 23-306-71-86 email: pczk@powiatpultuski.pl		

Na potrzeby zarządzania kryzysowego organizuje się trzy rodzaje systemów łączności:

- 1) powiadamiania,
- 2) kierowania,
- 3) współdziałania.

Łączność powiadamiania - będzie umożliwiać przekazywanie informacji o zdarzeniu organom odpowiedzialnym za zarządzanie kryzysowe i osobom funkcyjnym aparatu pomocniczego organów. Do tego celu będzie wykorzystywana sieć łączności przewodowej urzędów oraz łączności komórkowej.

Łączność kierowania - dotyczy kierowania akcją podczas prowadzenia działań własnymi zasobami w terenie. Do tego typu łączności wykorzystać należy łączność radiową służb resortowych oraz łączność komórkową.

Łączność współdziałania - dotyczy prowadzenia łączności i wymiany informacji pomiędzy różnymi rodzajami służb, inspekcji i straży biorących udział w akcji na jednym wydzielonym kanale współdziałania (B112).

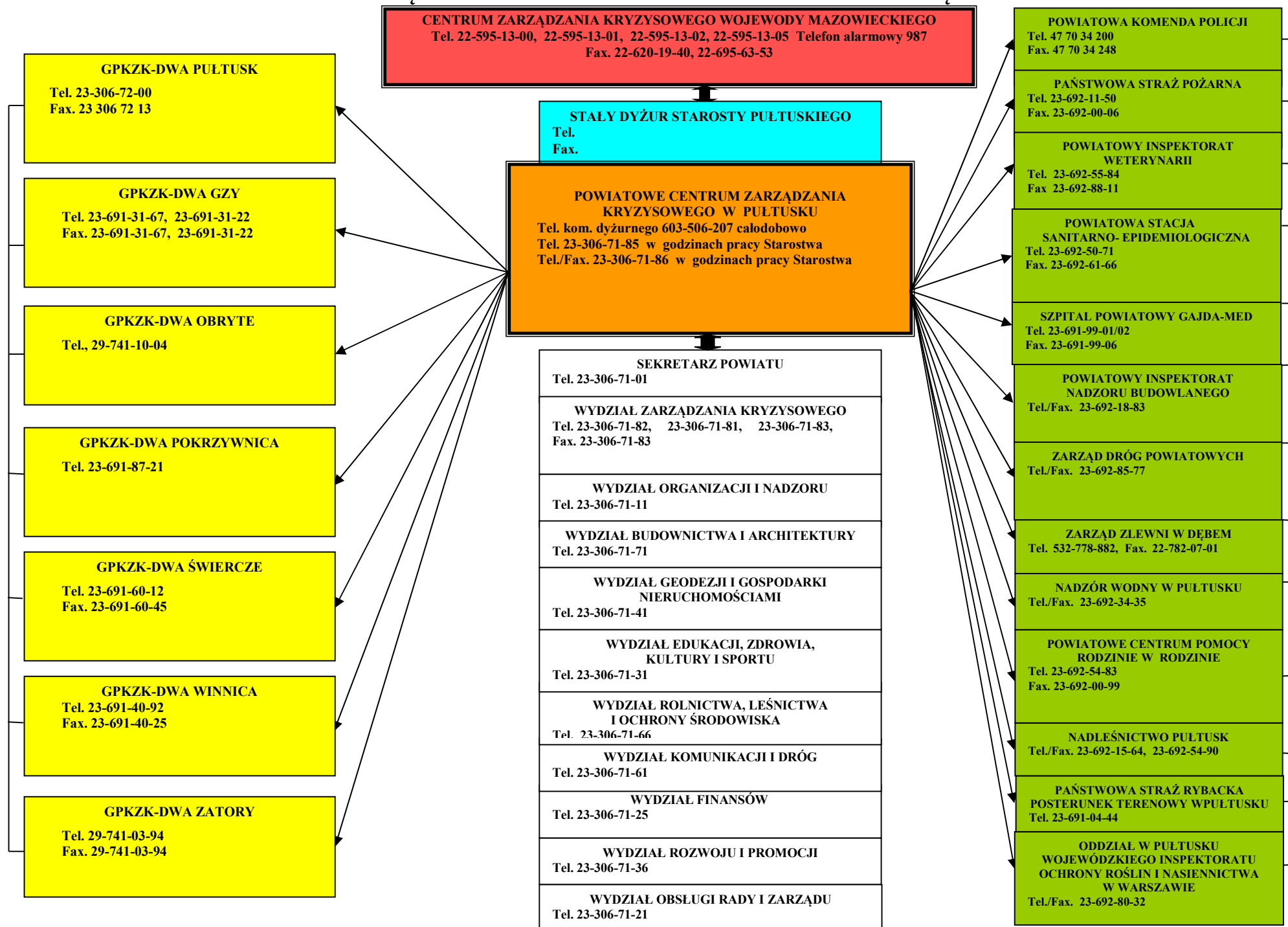
Na potrzeby zarządzania kryzysowego organizuje się niezależne systemy łączności:

- 1) przewodowej - opartą na sieci i urządzeniach łączność Orange Polska S.A.,
- 2) radiowej - działająca w sieci zarządzania kryzysowego Wojewody Mazowieckiego oraz sieci radiowej służb resortowych,
- 3) komórkowej,
- 4) ruchomej - poprzez łączników wraz ze środkiem transportu.

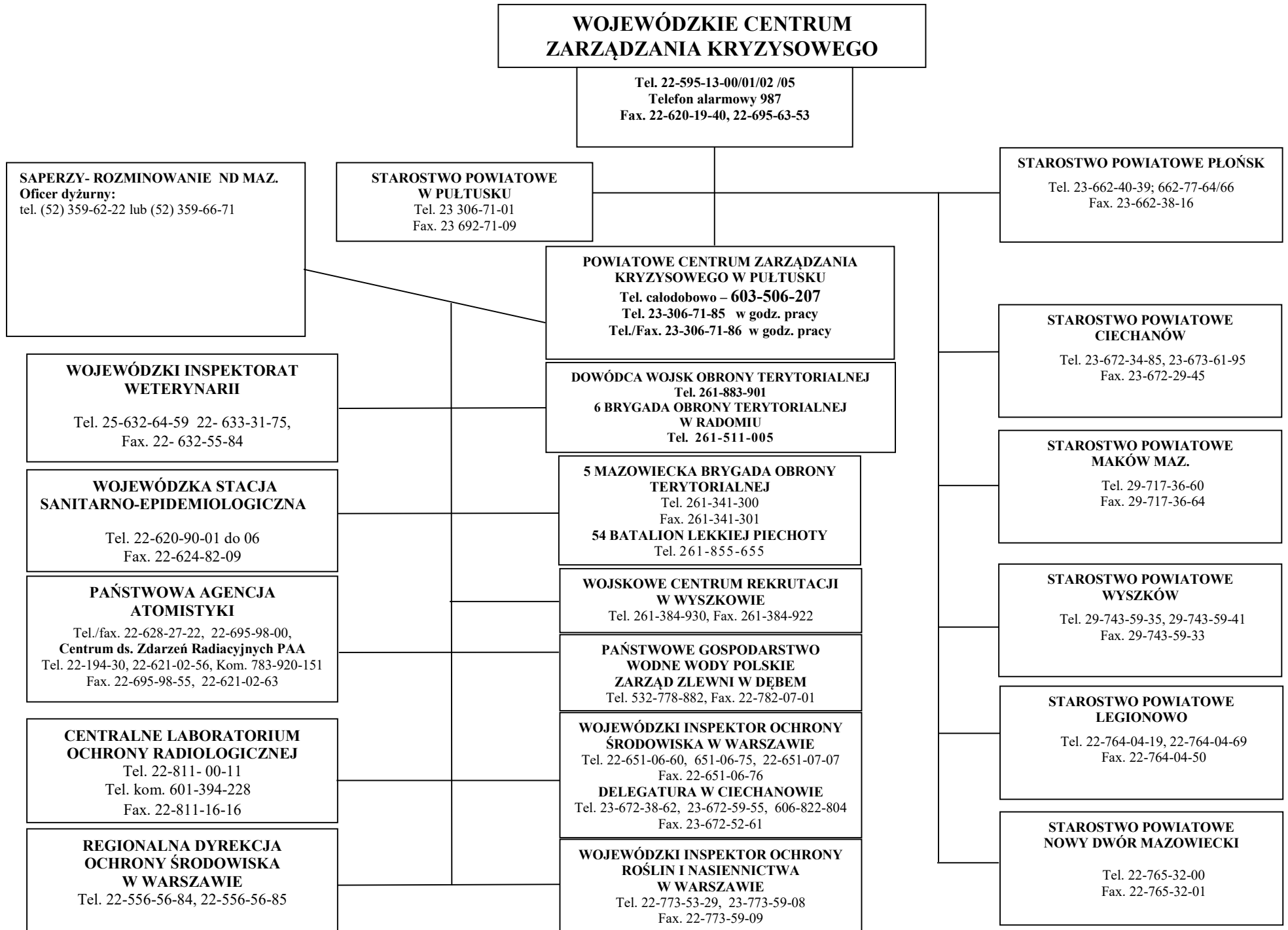
Starosta dysponuje środkami łączności umiejscowionymi w PCZK, to jest:

- 1) łącznością radiową stacjonarną i przenośną (sieć zarządzania Wojewody Mazowieckiego),
- 2) łącznością telefonii stacjonarnej oraz faksowej Orange Polska S.A.,
- 3) łącznością telefonii komórkowej z dostępem do internetu Plus GSM,
- 4) systemem raportowania o zagrożeniach CAR (Centralna Aplikacja Raportująca),
- 5) pocztą elektroniczną e-mail,
- 6) stroną internetową PCZK w Pułtusk.

2.3. SCHEMAT ŁĄCZNOŚCI POWIATOWEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO



2.4. Schemat łączności Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego z sąsiednimi powiatami oraz innymi instytucjami



ROZDZIAŁ 3

ORGANIZACJA SYSTEMU MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA

3.1. Powiatowy System Wykrywania i Alarmowania

Do czasu wejścia nowych przepisów wykonawczych Powiatowy System Wykrywania i Alarmowania, jest uruchamiany i rozwijany po wprowadzeniu wyższych stanów gotowości obronnej państwa lub stanów nadzwyczajnych, a w szczególności stanu klęski żywiołowej, w celu zapobieżenia skutkom katastrofy naturalnej, awarii technicznej lub działań terrorystycznych i hybrydowych, mogących spowodować wystąpienie zanieczyszczeń i skażeń chemicznych, biologicznych lub promieniotwórczych, a także w przypadku przeprowadzania ćwiczeń i treningów.

Organizację Systemu Wykrywania i Alarmowania na terenie powiatu pułtuskiego określa zarządzenie Nr 19/2021 Starosty Pułtuskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 6 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania na terenie powiatu pułtuskiego. **Uwaga:** Dokument obowiązuje tymczasowo do czasu wejścia nowych przepisów wykonawczych w tym zakresie po wejściu w życie ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej.

Na szczeblu powiatu w ramach Systemu Wykrywania i Alarmowania za pośrednictwem Komendanta Wojskowego Centrum Rekrutacji w Wyszkanie powołano następujące formacje obrony cywilnej:

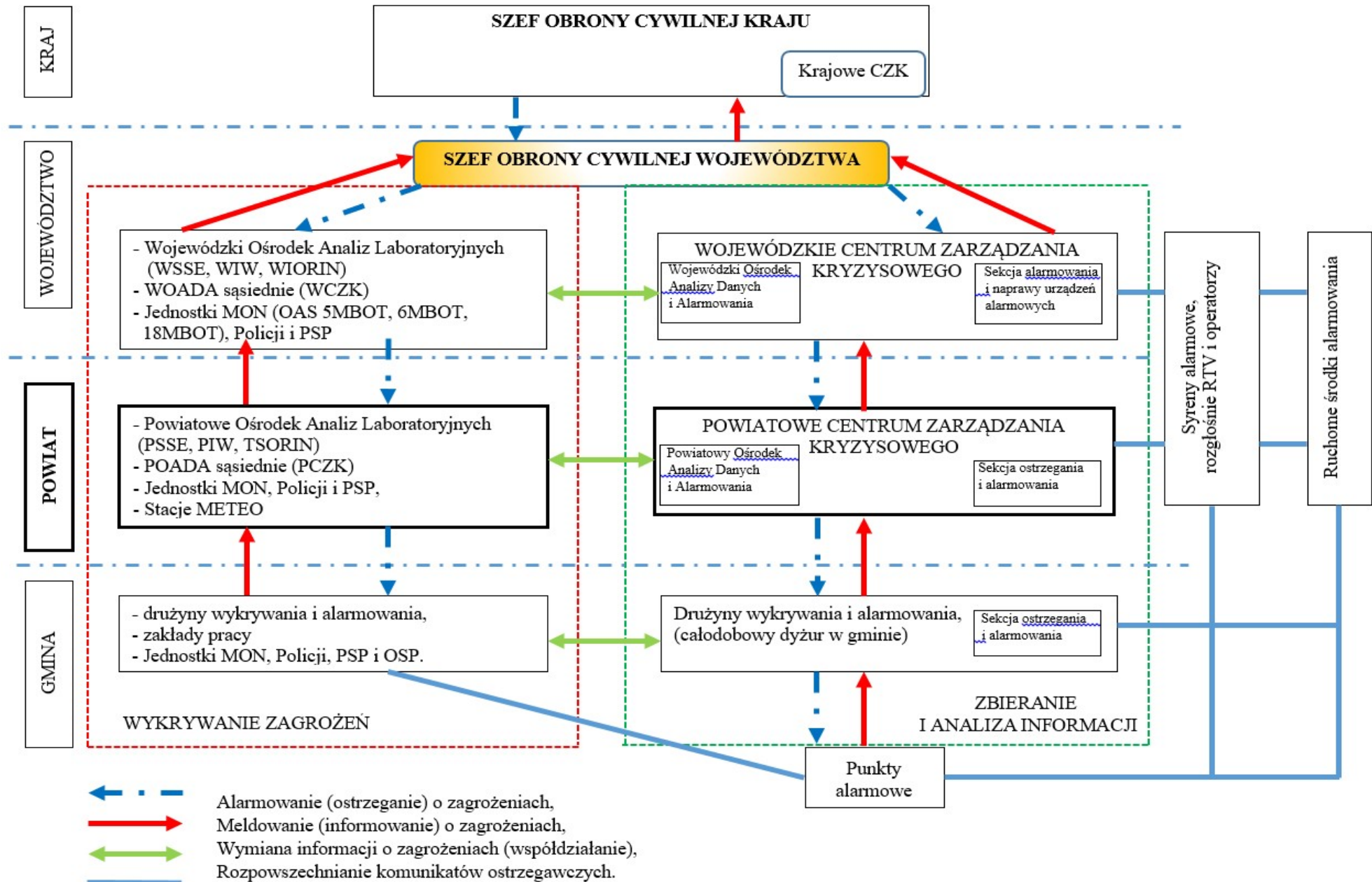
- Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania (POADA);
- Powiatowy Ośrodek Analiz Laboratoryjnych (POAL), w którego skład wchodzi:
 - Sekcja higieny sanitarno - epidemiologicznej,
 - Sekcja higieny weterynaryjnej,
 - Sekcja ochrony roślin i nasiennictwa.

Szczegółowe zadania i strukturę organizacyjną ww. POADA, POAL i sekcji określa ww. zarządzenie oraz plany działania tych formacji.

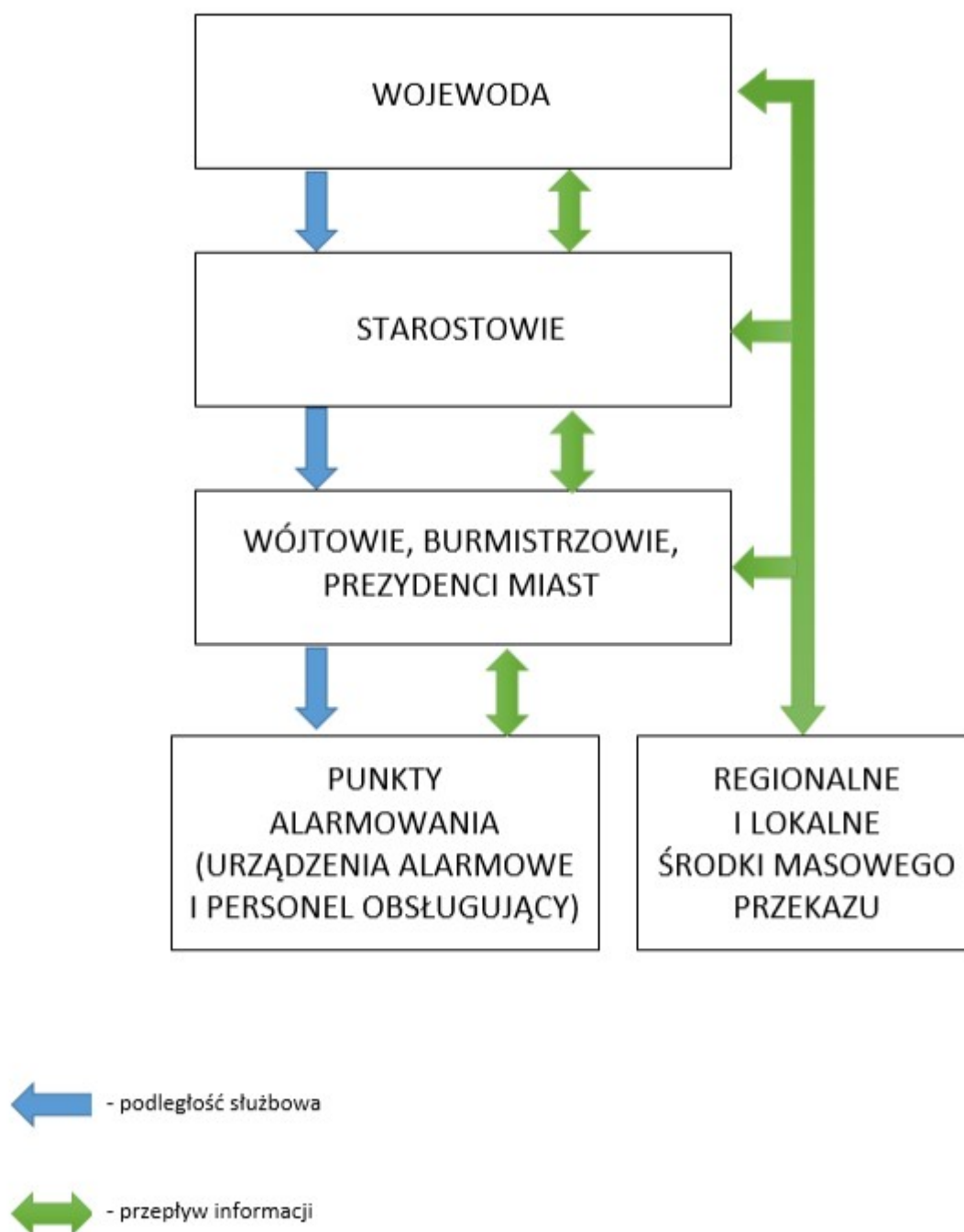
W gminach powiatu pułtuskiego w ramach Systemu Wykrywania i Alarmowania utworzono następujące formacje obrony cywilnej:

- Drużyny Wykrywania i Alarmowania (DWA),
- Zakładowe Drużyny Laboratoryjne (ZDL);
- Punkty Alarmowania (PA).

3.2. SCHEMAT ORGANIZACYJNY SYSTEMU WYKRYWANIA I ALARMOWANIA NA TERENIE POWIATU PUŁTUSKIEGO



3.3. Schemat Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz przekazywania informacji w Województwie Mazowieckim



3.4. Powiatowy System Wczesnego Ostrzegania

W stanie stałej gotowości obronnej państwa na terenie powiatu pułtuskiego funkcjonuje Powiatowy System Wczesnego Ostrzegania (SWO), którego organizację i zadania określa zarządzenie Nr 19/2021 Starosty Pułtuskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 6 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania na terenie powiatu pułtuskiego¹⁹.

Do zadań Powiatowego System Wczesnego Ostrzegania należą w szczególności:

- wykrywanie, monitorowanie oraz analiza informacji o możliwości wystąpienia zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi związanego ze stosowaniem środków rażenia oraz wystąpieniem klęsk żywiołowych, skażeń i zakażeń, powodzi, pożarów, trzęsień ziemi oraz innych działań natury,
- pozyskiwanie informacji, co do rodzaju, miejsca i skali zaistniałych zagrożeń;
- przekazywanie informacji o zagrożeniach dla ludności lub środowiska do jednostek nadrzędnych, podległych i współdziałających;
- ostrzeganie i alarmowanie ludności o zbliżających się zagrożeniach oraz jeśli to możliwe przekazanie informacji o zasadach zachowania się przed i w trakcie ich wystąpienia;
- opracowanie ocen eksperckich stanu zagrożenia,
- podjęcie działań interwencyjnych.

W skład Powiatowego System Wczesnego Ostrzegania wchodzi:

- 1) Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, do którego ustawowych zadań należy sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem SWA i SWO ludności, pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego oraz realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 2) Komórki organizacyjne urzędów gmin (miast) właściwe w sprawach zarządzania kryzysowego, pełniące całodobowy dyżur w sytuacjach kryzysowych;
- 3) Jednostki organizacyjne przyjmujące zgłoszenia na numery alarmowe oraz prowadzące działania interwencyjne w sytuacjach wystąpienia zagrożeń, nadzorowane odpowiednio przez Komendanta Powiatowego Policji oraz Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej;
- 4) Centra Powiadamiania Ratunkowego, przyjmujące zgłoszenia na numer alarmowy 112 obsługujące powiat pułtuski;
- 5) Kierownicy Nadzorów Wodnych PGW Wody Polskie, których obszar działania obejmuje powiat pułtuski;
- 6) Jednostki nadzoru epidemiologicznego i kontroli chorób zakaźnych - nadzorowane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pułtusk;
- 7) Jednostki monitorowania chorób odzwierzęcych i odzwierzęcych czynników chorobotwórczych oraz badań kontrolnych zakażeń zwierząt - nadzorowane przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Pułtusk;
- 8) Właściciele (nadawcy) stacji radiowych i telewizyjnych oraz operatorzy sieci telekomunikacyjnych.

Decyzję o ogłoszeniu sygnału alarmowego lub odwołaniu, oraz o wykorzystaniu sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych w ramach treningów i ćwiczeń systemów wykrywania i alarmowania, podejmuje właściwy terytorialnie organ administracji publicznej.

Ludność o zagrożeniach ostrzega się, za pomocą systemu alarmowania, który na terenie powiatu pułtuskiego występuje, jako zintegrowany system syren alarmowych uruchamianych za pomocą łączności radiowej oraz sieciowej. System umożliwia uruchomienie syren z poziomu

¹⁹ Dokument obowiązuje tymczasowo do czasu wejścia nowych przepisów wykonawczych w tym zakresie po wejściu w życie ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej.

centrali wojewódzkiej, powiatowej oraz gminnej (w gminach, których zostały zamontowane). Alarmowanie polega na przekazywaniu sygnałów dźwiękowych i komunikatów głosowych w przypadku urządzeń elektronicznych, oraz sygnałów dźwiękowych /syreny wirnikowe/ zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lutego 2024 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (zamieszczonymi w dalszej części planu Obowiązującymi sygnałami alarmowymi i komunikaty ostrzegawczymi - stanowiącymi załącznik do ww. rozporządzenia).

W ramach projektu „Mazowieckie Syreny + rozbudowa i modernizacja systemu ostrzegania i alarmowania ludności” wyposażono Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz urzędy gmin z terenu powiatu w Radioodbiorniki KF za pomocą, których będą otrzymywane informacje od instytucji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo przestrzeni powietrznej Rzeczypospolitej Polskiej.

3.5. System wczesnego ostrzegania i alarmowania powiatu pułtuskiego

W ramach dofinansowana ze środków Unii Europejskiej oraz w ramach projektu „Mazowieckie Syreny + rozbudowa i modernizacja systemu ostrzegania i alarmowania ludności” powstał system wczesnego ostrzegania i alarmowania powiatu pułtuskiego.

System składa się z 28 punktów alarmowych wyposażonych w syreny szczelinowe o mocy 900 Wat (21 szt.) i 600 Wat (7 szt.) wraz z urządzeniami i oprogramowaniem sterowania oraz kontroli. Znaczna część elementów systemu powstała na terenach przewidywanego zagrożenia powodziowego. System zapewnia skuteczne alarmowanie ludności w zakresie natychmiastowego przekazania sygnału dźwiękowego i komunikatów głosowych, informujących o zagrożeniu skażeniem, skażeniu lub o sytuacji kryzysowej, które zaistniały na skutek katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, działań terrorystycznych, zagrożenia wojennego lub wojny.

System umożliwia generowanie sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 lutego 2024 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach.

System ten pozwala na włączanie syren alarmowych oraz ogłaszanie komunikatów ostrzegawczych w miejscach wystąpienia sytuacji kryzysowych przez gminy Pułtusk, Obryte i Pokrzywnica, w których punkty te zostały zainstalowane, ale również na terenie całego powiatu przez Dyżurnych Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Pułtusku oraz Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

3.6. ZASIĘG SŁYSZALNOŚCI SYREN SYSTEMU WCZESNEGO OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA POWIATU PUŁTUSKIEGO

3.7. Wykaz punktów systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania powiatu pultuskiego

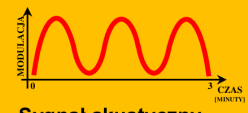
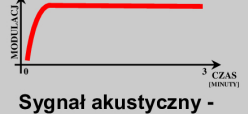
3.8. Obowiązujące sygnały alarmowe i komunikaty ostrzegawcze



SYGNAŁY ALARMOWE I KOMUNIKATY OSTRZEGAWCZE OBOWIĄZUJĄCE NA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ



SYGNAŁY ALARMOWE

CZYNNOŚCI	SPOSÓB OGŁOSZENIA ALARMÓW		
	AKUSTYCZNY SYSTEM ALARMOWY	ŚRODKI MASOWEGO PRZEKAZU	WIZUALNY SYGNAŁ ALARMOWY
OGŁOSZENIE ALARMU	 Sygnał akustyczny - modulowany dźwięk syreny w okresie trzech minut	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm (podać przyczynę, rodzaj alarmu itp.) dla	 Znak koloru żółtego w kształcie trójkąta lub, w uzasadnionych przypadkach, innej figury geometrycznej
ODWOŁANIE ALARMU	 Sygnał akustyczny - ciągły dźwięk syreny w okresie trzech minut	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm (podać przyczynę, rodzaj alarmu itp.) dla	

KOMUNIKATY OSTRZEGAWCZE

RODZAJ KOMUNIKATU	SPOSÓB OGŁOSZENIA KOMUNIKATU		SPOSÓB ODWOŁANIA KOMUNIKATU	
	AKUSTYCZNY SYSTEM ALARMOWY	ŚRODKI MASOWEGO PRZEKAZU	AKUSTYCZNY SYSTEM ALARMOWY	ŚRODKI MASOWEGO PRZEKAZU
UPRZEDZENIE O ZAGROŻENIU SKAŻENIAMI		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Osoby znajdujące się na terenie około godz. min. może nastąpić skażenie (podać rodzaj skażenia) w kierunku (podać kierunek)		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu (podać rodzaj skażenia) dla
UPRZEDZENIE O KLĘSKACH ŻYWIOŁOWYCH I ZAGROŻENIU ŚRODOWISKA		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Informacja o zagrożeniu i sposobie postępowania mieszkańców (podać rodzaj zagrożenia, spodziewany czas wystąpienia i wytyczne dla mieszkańców)		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu (podać rodzaj klęski) dla

Podstawa: Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 lutego 2024 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. poz. 290).

PO USŁYSZENIU SYGNAŁU ALARMOWEGO LUB KOMUNIKATU OSTRZEGAWCZEGO NALEŻY DZIAŁAĆ SZYBKO, ALE ROZWAŻNIE I BEZ PANIKI



- O WŁĄCZENIU RADIA, TELEWIZORA LUB INTERNETU
- POSTĘPUJ ZGODNIE Z POLECENIAMI PODAWANYMI W KOMUNIKATACH
- POWIADOM RODZINĘ I SĄSIADÓW O ZAGROŻENIU
- WYŁĄCZ URZĄDZENIA GAZOWE I ELEKTRYCZNE, WYGAŚ ŹRÓDŁA OGNI

WOJEWÓDZKIE CENTRUM
ZARZĄDZANIA KZRYŚOWEGO
987 LUB 22 595 13 00

POWIATOWE CENTRUM
ZARZĄDZANIA KZRYŚOWEGO
w godz. pracy 23 306 71 85,
603 506 207



NUMER ALARMOWY 112
POLICJA 112
STRAŻ POŻARNA 112
POGOTOWIE RATUNKOWE 999, 112

OPRACOWANIE: POWIATOWE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W PUŁTUSKU, 2024

3.9. Zasady działania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w czasie ostrzegania i alarmowania organów oraz ludności przed zagrożeniami

ROZDZIAŁ 4

ZASADY INFORMOWANIA LUDNOŚCI O ZAGROŻENIACH I SPOSOBACH POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAGROŻEŃ

4.1. Odpowiedzialność organów i organizacja informowania ludności o zagrożeniach

Odpowiedzialność za organizowanie informowania ludności o zagrożeniach spoczywa w pierwszej kolejności na organach zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej gmin, którzy są bezpośrednio odpowiedzialni za bezpieczeństwo mieszkańców na administrowanym terenie.

Zgodnie z Regulaminem Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Pułtuskach stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 19/10 Starosty Pułtuskiego z dnia 9 marca 2010 r. w sprawie organizacji i zasad funkcjonowania PCZK - Dyżurni Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, którzy jako pierwsi otrzymają sygnał o wystąpieniu zagrożenia na terenie powiatu, natychmiast przekazują tę informację do organów gmin, odpowiedzialnych za alarmowanie ludności oraz do powiatowych służb, inspekcji i straży, jednostek organizacyjnych powiatu i innych instytucji zlokalizowanych na terenie powiatu oraz Dyrektora WZK i Rzecznika Prasowego Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, który odpowiada za politykę informacyjną PZZK.

Dyżurni PCZK działają według przyjętych założeń i kryteriów oraz wzorów komunikatów i instrukcji postępowania dla ludności. W pierwszej kolejności informacje i komunikaty alarmowe zamieszczają na stronie internetowej Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego <https://pczk.powiatputuski.pl>, na której są dostępne sposoby postępowania na wypadek zagrożeń oraz komunikaty jak się zachować, oraz wg potrzeb na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Pułtusku <http://starostwopultusk.pl>. Następnie przekazują informacje do gmin powiatu, powiatowych służb, inspekcji i straży, jednostek organizacyjnych powiatu i innych instytucji zlokalizowanych na terenie powiatu oraz lokalnej prasy. Informowanie ludności odbywa się również za pomocą środków masowego przekazu, jakimi są lokalne gazety funkcjonujące na terenie powiatu, tj. Powiatowa Gazeta Pułtуска, Tygodnik Pułtuski oraz portale informacyjne: WPU24.pl i Pułtusk NEWS. Posiadają one strony internetowe, na których zamieszczane są w razie konieczności niezbędne informacje. Źródłem informacji może być regionalny ośrodek TVP o zasięgu ogólnie dostępnym na terenie województwa mazowieckiego oraz Katolickie Radio Diecezji Płockiej Oddział Ciechanów, które swoim zasięgiem obejmuje powiat pułtuski.

Za kontakt z mediami i udzielanie informacji w razie wystąpienia zagrożenia na terenie powiatu pułtuskiego jest odpowiedzialny Rzecznik Prasowy PZZK – wyznaczony pracownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego lub rzecznik podmiotu wiodącego prowadzącego działania przy danym zagrożeniu. Zasady współpracy organizacji komunikacji ze społeczeństwem przez media w sytuacji kryzysowej określono w **SPO-14 - Komunikacja medialna**.

Mieszkańcy powiatu pułtuskiego informowani są również o zagrożeniach przez Regionalny System Ostrzegania oraz ALERT RCB.

Regionalny System Ostrzegania (RSO) to system informatyczny, który umożliwia powiadamianie obywateli o lokalnych zagrożeniach, zarówno na stronach internetowych urzędów wojewódzkich, jak i w naziemnej telewizji cyfrowej, w naziemnym multipleksie cyfrowym MUX-3 w programach regionalnych: w standardzie HbbTV, w telegazecie, z wykorzystaniem napisów DVB, a także w aplikacji na telefon. Ostrzeżenia przed najważniejszymi zagrożeniami można otrzymać również poprzez SMS. Komunikaty/ostrzeżenia rozpowszechniane w ramach RSO obejmują następujące kategorie tematyczne: ogólne, meteorologiczne, hydrologiczne, stany wód (wodowskazów). Ponadto, w części „dla kierowców” RSO zawierać może informacje drogowe. Aplikacja zaopatrzona została również w część zawierającą poradniki postępowania w sytuacjach kryzysowych. Za umieszczanie i uruchamianie komunikatów w systemie odpowiada dyżurny Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

ALERT RCB – to nowy SMS-owy system ostrzegania przed zagrożeniami. Osoby, które znajdują się na obszarze potencjalnego zagrożenia, otrzymają na swój telefon komórkowy SMS z ostrzeżeniem. Nie ma znaczenia, w jakiej sieci znajduje się telefon. Operatorzy mają obowiązek niezwłocznego wysłania komunikatu do wszystkich użytkowników na określonym przez dyrektora Rządowego Centrum Bezpieczeństwa (RCB) obszarze. Komunikaty są wydawane tylko w wyjątkowych sytuacjach, które realnie mogą zagrażać życiu i zdrowiu człowieka. W zależności od zaistniałych okoliczności. W związku z koniecznością podejmowania działań zmierzających do wyprzedzającego powiadamiania ludności o zagrożeniach, istnieje możliwość wnioskowania do RCB o uruchamianie ALERTU RCB za pośrednictwem Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCK) w przypadkach ekstremalnych zagrożeń. W przypadku wystąpienia zagrożenia właściwy miejscowo podmiot (gmina) przekazuje informację do powiatowego centrum zarządzania kryzysowego, które następnie po weryfikacji zgłoszenia przekaże wypełniony formularz zgłoszenia wiadomości alarmowej (ALERT RCB) do WCZK. W momencie jego otrzymania, WCZK rozpocznie procedowanie, w tym ewentualne przekazanie do RCB, które indywidualnie rozpatrzy zgłoszony przypadek. Alert RCB jest uruchamiany tylko w najpoważniejszych sytuacjach, a najmniejszym obszarem, na który może być wysłany alert jest powiat.

Tabela możliwości i skuteczności wykorzystania środków do alarmowania ludności:

Rodzaj środka	Możliwość	Skuteczność	Zasady / podstawy uruchomienia
Syreny alarmowe	jest	Duża (w gminie Pułtusk, Obryte, Pokrzywnica) / ograniczona w pozostałych gminach	System wczesnego ostrzegania i alarmowania powiatu pułtuskiego
Syreny OSP	jest	Ograniczona (informacja przede wszystkim dla strażaków OSP)	Dyżurny KP PSP, OSP
Lokalne rozgłośnie	jest	W dzień duża W nocy mała	Prawo prasowe, KRDP
TV	jest	W dzień duża W nocy mała	Prawo prasowe
Dzwony kościelne	jest	Duża / ograniczony obszar	Porozumienie, zgoda księdza
Lokalna prasa internetowa	jest	W dzień duża W nocy mała	Prawo prasowe
Ruchome urządzenia nagłaśniające	jest	Duża / ograniczony obszar	Decyzja właściwych organów
Telefonia komórkowa	jest	Skuteczne / trudne organizacyjnie / ograniczony krąg odbiorców	Decyzja właściwych organów
Regionalny System Ostrzegania (RSO)	jest	Duża (w zależności od włączonych odbiorników tv i od wgrania aplikacji na telefon)	Decyzja dyżurnego WCZK
ALERT RCB	jest	Duża (obejmuje cały powiat)	Decyzja RCB

4.2. Tryb informowania ludności o zagrożeniu i sposobach postępowania

W ramach Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego będzie funkcjonowała Grupa Monitorowania, Prognoz i Analiz Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, której zadaniem jest m.in. koordynowanie akcji powiadamiania i alarmowania ludności na terenie powiatu pułtuskiego. **Szczegółową procedurę uruchomienia systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach oraz uruchomienia systemu wykrywania i alarmowania zawarto w drugiej części powiatowego planu zarządzania kryzysowego.** Kolejność powiadamiania i alarmowania należy organizować zgodnie harmonogramem działań dla poszczególnych gmin i zagrożonych miejscowości.

Decyzję w sprawie poinformowania ludności na terenie powiatu podejmuje Starosta, a na szczeblu gminy - organ zarządzania kryzysowego gminy, a w czasie ich nieobecności kierujący akcją ratowniczą. Decyzję Starosty dyżurni PCZK przekazują do organów zarządzania kryzysowego gmin, które realizują procedurę ostrzegania i alarmowania ludności, m.in. poprzez system wczesnego ostrzegania i alarmowania powiatu pułtuskiego. Za ostrzeganie i alarmowanie zagrożonej ludności na terenie danej gminy odpowiadają organy zarządzania kryzysowego gmin wspomagane przez siły: KP Policji, KP PSP, OSP, Straży Miejskiej za pomocą samochodów wyposażonych w zestawy nagłaśniające.

Informacje oraz zasady dotyczące informowania ludności o zagrożeniach i postępowaniu na wypadek ich wystąpienia zawarte są m.in. w procedurach:

- 1) **SPO-1** - Przekazywanie ludności informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym,
- 2) **SPO-2** - Wprowadzenie działań interwencyjnych po zdarzeniu radiacyjnym,
- 3) **SPO-3** - Postępowanie w przypadku wystąpienia ryzyka wystąpienia lub wystąpienia przekroczenia poziomu informowania, alarmowego, dopuszczalnego lub docelowego substancji w powietrzu,
- 4) **SPO-4** - Informowanie, ostrzeganie i alarmowanie ludności,
- 5) **SPO-14** - Komunikacja medialna.

4.3. Siły i środki do informowania i alarmowania ludności

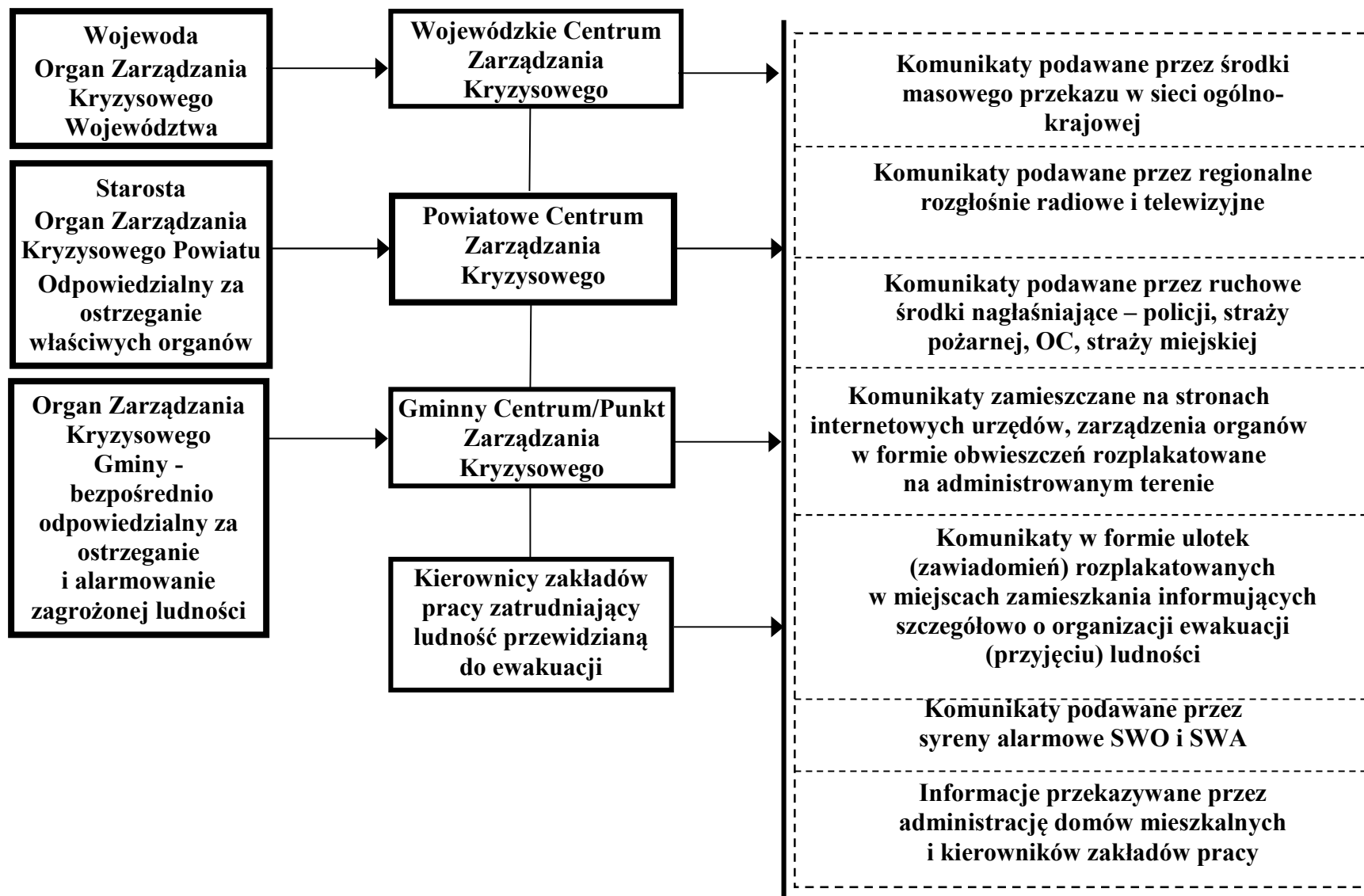
Przekazywanie informacji o zagrożeniu i sposobach postępowania ludności, zakładów pracy należy oprzeć na wszystkich dostępnych środkach łączności masowego przekazu znajdujących się w dyspozycji w dyspozycji gmin i powiatu oraz gminnych zespołów zarządzania kryzysowego i powiatowego zespołu zarządzania kryzysowego. W zależności od posiadanego czasu, powiadamianie można organizować za pomocą:

- 1) punktów ewidencyjno-informacyjnych organizowanych przez gminy,
- 2) rozgłośni regionalnych TV i radiowych, lokalnych mediów internetowych, prasy, ulotek, obwieszczeń,
- 3) publikacji komunikatów oraz informacji na stronach internetowych urzędów,
- 4) ruchomych środków nagłaśniających – głównie radiowozy Komendy Powiatowej Policji w Pułtusk, Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pułtusk, Ochotniczych Straży Pożarnych, Straży Miejskiej w Pułtusk,
- 5) informatorów, którzy dotrą do zagrożonych osób ze szczególnym uwzględnieniem osób starszych i niepełnosprawnych.

Do alarmowania ludności o zagrożeniu należy wykorzystać: podstawowe i zastępcze środki do alarmowania funkcjonujące w ramach powiatowego i gminnych systemów wykrywania i alarmowania (SWA) oraz systemów wczesnego ostrzegania (SWO):

- 1) system wczesnego ostrzegania i alarmowania powiatu pułtuskiego (syreny alarmowe),
- 2) gminne elementy systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania powiatu pułtuskiego,
- 3) syreny elektryczne i ręczne SWA i Ochotniczych Straży Pożarnych,
- 4) dzwony kościelne – po uprzednim przygotowaniu ludności w zakresie zasad postępowania po usłyszeniu danego sygnału alarmowego.

4.4. Procedura graficzna informowania ludności o zagrożeniu i sposobach postępowania



4.5. Wykaz środków masowego przekazu

A) RADIOWYCH:

Na terenie powiatu pułtuskiego nie występują rozgłośnie radiowe. Powiat pułtowski swoim zasięgiem obejmuje nadawane 7 dni w tygodniu **Katolickie Radio Diecezji Płockiej Oddział Ciechanów**, Redakcja Ciechanów: tel. 507-181-696, e-mail redakcja@krdp.fm, Sekretariat Ciechanów: e-mail: sekretariat@krdp.fm, adres Oddział Ciechanów: ul. ks. Piotra Ściegiennego 18, 06-400 Ciechanów.

B) TELEWIZYJNYCH:

Za rozpowszechnianie i przekazywanie wydarzeń, newsów telewizyjnych odpowiada Regionalny Ośrodek TVP na terenie całego województwa mazowieckiego, którego jesteśmy integralną częścią.

C) PRASOWYCH:

Na terenie miasta Pułtusk, jak i całego powiatu pułtuskiego wydawanych jest 4 gazety lokalne oraz 2 portale informacyjne. W Pułtusku swoją siedzibę mają dwie lokalne gazety, które obejmują swoim zasięgiem powiat pułtowski. Jednocześnie powiat pułtowski obejmuje zasięgiem regionalnym Tygodnik Ciechanowski, Nowy Kurier Pułtuski i KW – Kurier Wyszkowski.

Wykaz agencji prasowych:

- 1) **Pułtуска Gazeta Powiatowa** - ul. Kotlarska 8, Pułtusk: www.pultusk24.pl
tel./fax. 23-692-81-12, kom. 500-098-225, e-mail: redakcja.pgp@pultusk24.pl
Redaktor naczelna – Anna Morawska - naczelnna.pgp@pultusk24.pl
e-mail interwencyjny: interwencje@pultusk24.pl
- 2) **Tygodnik Pułtuski** - ul. Rynek 16, Pułtusk: <http://pultuszczyk.pl/>, tel. 23-692-86-45,
Redaktor naczelny – Ewa Dąbek - kom. 512-405-978, e-mail: redakcja@pultuszczyk.pl
- 3) **Tygodnik Ciechanowski** - ul. Piotra Ściegiennego 2, 06-400 Ciechanów: <https://ciechpress.pl/>
Sekretariat: tel. 23- 672-34-02, e-mail sekretariat@ciechpress.pl
Redakcja: e-mail: tc@ci.onet.pl, tc@ciechpress.pl
Redaktor naczelny - Ryszard Marut - 23-672-34-02, e-mail redaktor.naczelnny@ciechpress.pl
- 4) **KW - Kurier Wyszkowski** - ul. Warszawska, 22, 07-200 Wyszków: www.kurier-w.pl
Redakcja: tel./fax 29-742-90-60, tel. kom. 667-137-952, 500-465-410, e-mail: kurier-w@o2.pl,
Redaktor naczelna - Janina Czerwińska - kom. 500-465-410, e-mail: janina.czerwinska@kurier-w.pl

Portale informacyjne:

- 1) **WPU24.pl** www.wpu24.pl tel. 512-947-515, e-mail: biuro@wpu24.pl, Bartodzieje 53a, 07-215 Obryte, prowadzący Jarosław Kopeć;
- 2) **Pułtusk NEWS:** www.pultusk.news, Redakcja tel. 515-754-361, email: redakcja@pultusk.news; Wydawca portalu - Jan Kisiel tel. 515-754-361, email: kontakt.jjstudio@gmail.com

4.6. Sposoby postępowania na wypadek zagrożeń

Szczegółowe sposoby postępowania ludności na wypadek zagrożenia zawierają procedury działania podmiotów wiodących/współpracujących w sytuacjach kryzysowych - opracowane zgodnie z siatką bezpieczeństwa powiatu pułtuskiego, stanowiące załącznik funkcjonalny do Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego oraz w zakresie współpracy z mediami w **SPO-14 - Komunikacja medialna. Wzory komunikatów i ulotek informacyjnych, które mogą być wykorzystywane w sytuacjach zagrożeń oraz tryb ich dystrybucji** zostały zamieszczone w poszczególnych planach, procedurach działania oraz innych dokumentach podmiotów ujętych w planie oraz na ich stronach internetowych. Ponadto na stronie internetowej Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Pułtusku, w poszczególnych zakładkach udostępniono zasady postępowania w przypadku wystąpienia: zagrożeń w czasie kryzysu i wojny; zagrożeń chemicznych, biologicznych, radiacyjnych, nuklearnych i eksplozją; oraz m.in. innych zagrożeń ujętych w katalogu zagrożeń powiatu pułtuskiego.

ROZDZIAŁ 5

ORGANIZACJA EWAKUACJI Z OBSZARÓW ZAGROŻONYCH

5.1. Zasady i organizacja ewakuacji ludności i mienia z rejonów zagrożenia

Ewakuacja polega na przemieszczeniu się ludności, zwierząt i transportie mienia z rejonów, w których występują zagrożenia do miejsc bezpiecznych. Ewakuacja ludności jest przedsięwzięciem trudnym i złożonym. W sensie społecznym zjawiskiem ujemnym, ponieważ narusza podstawowe ogniwa struktury społecznej (rodzinę, dom, itp.) Celem ewakuacji jest zapewnienie zbiorowej ochrony ludności, zwierząt i wartościowego mienia przed skutkami wystąpienia nagłych i nieprzewidzianych zagrożeń oraz rozległych i długotrwałych skażeń, katastrof budowlanych i komunikacyjnych, jak również skutkami dających się przewidzieć niekorzystnych zdarzeń o charakterze narastającym, tj. klęska żywiołowa i inne nadzwyczajne zagrożenia w czasie pokoju, kryzysu i wojny. Ewakuację realizuje się w ostateczności w sytuacji, gdy inne rozwiązania o charakterze ochronno-ratowniczym nie okażą się skuteczne.

Do czasu wejścia nowych przepisów wykonawczych do projektowanej ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej - mając na uwadze dotychczasowe wytyczne organów OC oraz uwarunkowania rodzaju i skali zagrożenia możemy wyróżnić ewakuację:

1. **Ewakuację I stopnia**, która polega na niezwłocznym przemieszczeniu ludności, zwierząt, mienia z obszarów/miejsc, w których wystąpiło nagłe, nieprzewidziane bezpośrednie zagrożenie poza strefę zagrożenia. Realizuje się ją natychmiast po zaistnieniu zagrożenia dla życia, zdrowia, i mienia. Organizuje się ją na polecenie wójta, burmistrza /prezydenta miasta/;
2. **Ewakuacja II stopnia** polegająca na uprzednio przygotowanym planowym przemieszczeniu ludności, zwierząt, mienia z rejonów przyległych do zakładów, obiektów hydrotechnicznych, ze stref zalewowych oraz rejonów przyległych do innych obiektów stanowiących potencjalne zagrożenie dla ludności, zwierząt lub mienia w przypadku ich uszkodzenia lub awarii. Realizuje się ją w sytuacji wystąpienia symptomów takiego zagrożenia;
3. **Ewakuacja III stopnia**, która polega na uprzednio przygotowanym przemieszczeniu ludności, zwierząt, mienia, podczas podwyższania stanu gotowości obronnej państwa. Prowadzona jest w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

W ramach ewakuacji I, II i III stopnia należy przewidzieć zarówno ewakuację zorganizowaną, jak i samoewakuację. **Samoewakuacja** polega na przemieszczeniu się ludności z rejonów, w których może wystąpić lub wystąpiło bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia poza strefę zagrożenia. Prowadzona jest przede wszystkim w oparciu o własne możliwości (transportowe, zakwaterowania itp.).

W przypadku ewakuacji I i II stopnia decyzję o jej przeprowadzeniu, w zależności od rodzaju i skali zagrożenia podejmują:

- a. wójt (burmistrz, prezydent miasta), starosta, wojewoda z obszarów bezpośrednio zagrożonych;
- b. organy kierujące działaniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia, w zależności od obszaru objętego klęską są to:
 - wójt (burmistrz, prezydent miasta) – jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono tylko na obszarze gminy,
 - starosta – jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze więcej niż jednej gminy wchodzącej w skład powiatu,
 - wojewoda – jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze więcej niż jednego powiatu wchodzącego w skład województwa,
- c. wojewoda w przypadku zdarzeń radiacyjnych o zasięgu wojewódzkim,
- d. osoba kierująca akcją ratunkową; w tym przypadku zakres oraz sposób organizacji działań określa organ władzy publicznej (nie dotyczy II stopnia ewakuacji).

W przypadku ewakuacji III stopnia decyzję o jej przeprowadzeniu podejmują terenowe organy obrony cywilnej lub organy wojskowe (w strefie bezpośrednich działań wojennych), we współdziałaniu z właściwymi organami obrony cywilnej, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej oraz ustawie z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.

Celem przygotowania i sprawnego przeprowadzenia ewakuacji, organy zarządzania kryzysowego gmin, kierownicy zakładów pracy i jednostek zarządzających budynkami mieszkalnymi powołują zespoły zadaniowe ds. ewakuacji (przyjęcia) ludności oraz elementy organizacyjne w rejonie objętym ewakuacją, na trasach ewakuacji i w docelowych miejscach przeznaczenia.

Jednym z ważniejszych zadań zmierzających do zapewnienia bezpieczeństwa ludności znajdującej się na zagrożonym obszarze jest jej odpowiednio wczesne ostrzeżenie przed niebezpieczeństwem, – jeśli zajdzie taka potrzeba – dobrze zorganizowana i przeprowadzona ewakuacja.

Warunkiem podjęcia skutecznych działań jest odpowiednio wczesne uzyskanie informacji o zaistnieniu zagrożenia, jej przetworzenie i przekazanie we właściwej formie do poszczególnych organów odpowiedzialnych za podjęcie decyzji i przeprowadzenie ewakuacji. Realizacja działań ostrzegania i alarmowania powinna umożliwić skuteczne uruchomienie systemu reagowania i ostrzegania ludności o zagrożeniu przy jednoczesnym zminimalizowaniu niebezpieczeństwa powstania paniki wśród ludności zagrożonej. Za zorganizowaniem ewakuacji przemawia fakt, że zawsze znajdują się ludzie, którzy będą usiłowali opuścić rejon zagrożony. W takiej sytuacji, przy braku jakiejkolwiek organizacji, masowe ruchy ludności mogą spowodować paraliż organizacyjny, zablokowanie ciągów komunikacyjnych itp., co w konsekwencji może wywołać tragiczne skutki. Ewakuacja jest jednym ze sposobów zbiorowej ochrony ludności. Celem ewakuacji jest zmniejszenie stopnia zagrożenia, dlatego zarządza się ją tylko w razie pewności, że zwiększy to możliwość przetrwania ludności. Aby ewakuacja okazała się skuteczną formą ochrony ludności, powinna być należycie zaplanowana przez właściwe organy gmin, służby, inspekcje i strażę.

Ewakuację II stopnia zarządza organ gminy, któremu przysługuje ustawowe uprawnienie do nakazywania ewakuacji²⁰, którego nie posiada starosta, ani kierujący akcją ratowniczą. Starosta, jako organ zarządzania kryzysowego powiatu koordynuje ewakuacją ludności i mienia na terenie administrowanym, bezpośrednio prowadzoną przez organy zarządzania kryzysowego gmin - gdy skala zagrożenia będzie przekraczać teren jednej gminy oraz zaistnieje konieczność wsparcia działań organizacyjno-logistycznych niższego szczebla, gdy organ ten zwróci się o taką pomoc do Starosty. Starosta wykonuje zadania ewakuacji przy pomocy Powiatowego Zespołu ds. Ewakuacji i Przyjęcia Ludności pod kierownictwem Sekretarza Powiatu – Kierownika ww. Zespołu.

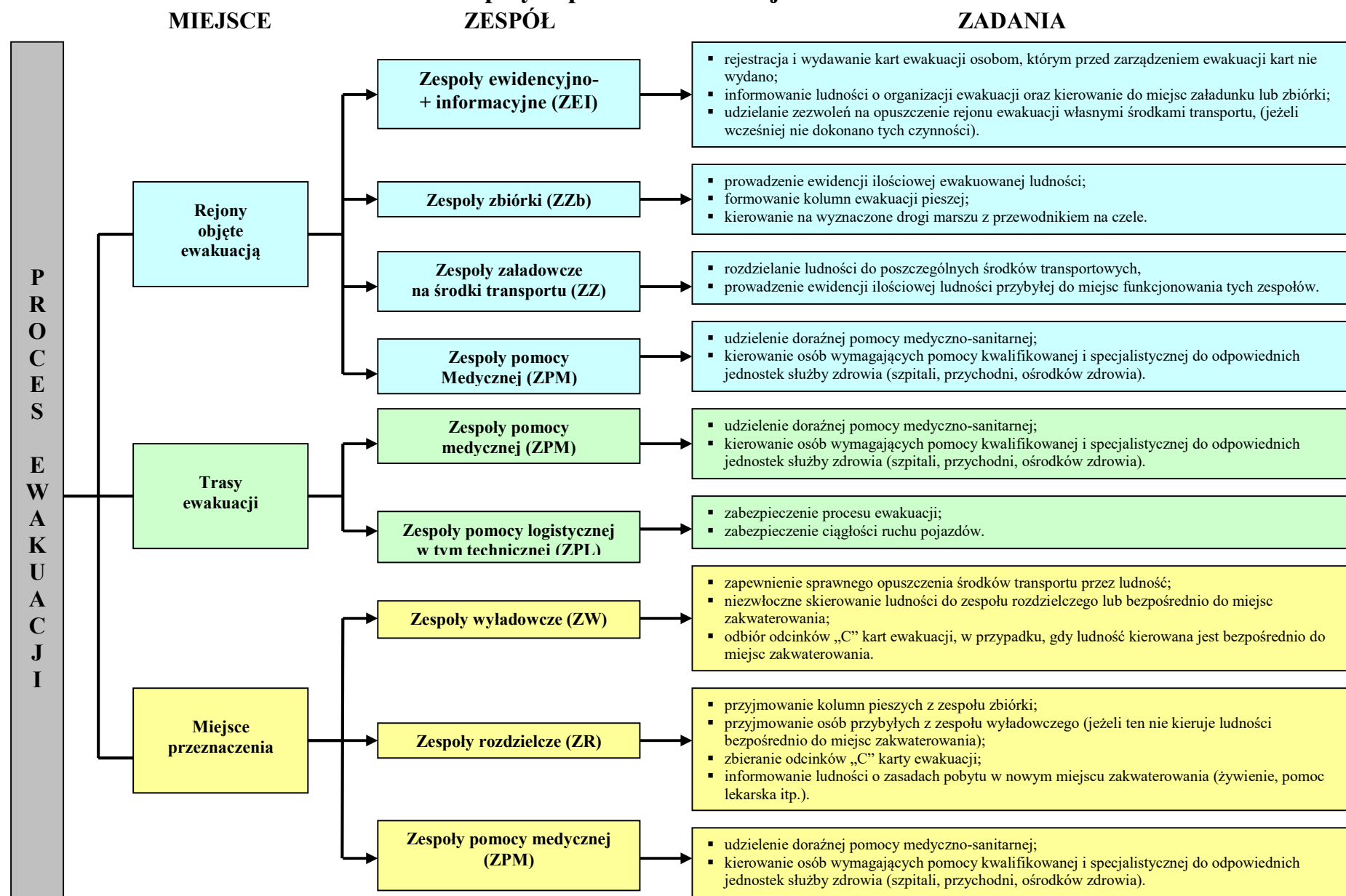
W skład Powiatowego Zespołu ds. Ewakuacji i Przyjęcia Ludności wchodzi Koordynatorzy Zespołów Wsparcia Logistycznego ds.: zabezpieczenia w żywność i wodę (ZWL-1), pomocy społecznej (ZWL-2), opieki medycznej (ZWL-4), zabezpieczenia transportu i infrastruktury technicznej (ZWL-5), którzy w zależności od skali ewakuacji mogą powołać podzespoły problemowe w odpowiednim do zabezpieczenia potrzeb procesu ewakuacji składzie. W powiecie pułuskim podobne podzespoły są tworzone w gminach, dzięki czemu istnieje właściwe współdziałania w tym zakresie.

Opis szczegółowych zasad organizacyjnych, dane dotyczące planowanej skali i zakresu ewakuacji oraz wzory formularzy wykorzystywane przy przeprowadzaniu ewakuacji zawarte są w planie ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia II stopnia na wypadek masowego zagrożenia powiatu pułuskiego, stanowiącego załącznik funkcjonalny do PPZK oraz w planie obrony cywilnej powiatu w części dot. ewakuacji III stopnia z rejonów przewidywanych działań militarnych w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Wsparcie ewakuacji przez Starostę jednostek samorządu terytorialnego - SPO-13.

UWAGA: Do czasu ukazania się nowych obowiązujących aktów prawnych i instrukcji dot. zasad ewakuacji czasowo stosuje się Instrukcję w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia, stanowiącą załącznik do Wytocznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17.10.2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.

²⁰ Art. 31 b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

5.2. Zespoły w procesie ewakuacji wraz z ich zadaniami



Źródło: Opracowanie własne na podstawie: *Instrukcji w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia*, Biuro Szefa Obrony Cywilnej Kraju, Warszawa 2008.

5.3. Problematyka wsparcia procesu ewakuacji oraz jej wyegzekwowania

Aby proces ewakuacji przebiegał sprawnie ważne jest, aby ludzie znali jej zasady. Powiadomienie ludności o ewakuacji powinno nastąpić w formie komunikatów. Po powiadomieniu o ewakuacji I i II stopnia, mieszkańcy podlegający temu procesowi powinni przygotować się do opuszczenia rejonu zagrożonego. Powinni zabrać ze sobą niezbędne dokumenty, posiadane środki ochrony przed skażeniami, rzeczy osobiste, podręczną apteczkę oraz żywność na trzy dni. Bagaż powinien być spakowany w sposób umożliwiający łatwe jego przenoszenie. Ogólna waga bagażu nie powinna przekraczać 20 kg na osobę dorosłą. Opuszczone mieszkania należy odpowiednio zabezpieczyć poprzez wyłączenie gazu, światła, wygaszenie pieców, dokładne zamknięcie drzwi i okien.

W trakcie przeprowadzenia ewakuacji należy zawsze ewidencjonować zarówno ludność jak i zwierzęta oraz mienie. Karty ewakuacji powinny być drukami ścisłego zarachowania.

W celu usprawnienia procesu ewidencji ewakuacji osób i mienia w ramach procedur należy przeanalizować możliwość wykorzystania istniejących systemów ewidencji elektronicznej (PESEL) oraz Systemu Identyfikacji i Rejestracji Zwierząt.

Istotnym problemem dla organów zarządzania kryzysowego, które podejmują decyzje o ewakuacji jest możliwość jej wyegzekwowania. Postępowanie formalne w tej sytuacji określa ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Ustawa ta wskazuje zarówno organy uprawnione do egzekwowania wydanych decyzji, oraz przyznaje prawo do stosowania przymusu bezpośredniego, wobec osób uchylających się od jej wykonania. Jednak taka decyzja powoduje wiele problemów moralnych w zakresie m.in. stosowania sankcji karnych w stosunku do osób chroniących swoje mienie. Niewyegzekwowanie decyzji właściwego organu do ewakuacji może pociągnąć konsekwencje i roszczenia spadkobierców, którzy np. utracili swoich bliskich w wyniku niedopełnienia obowiązków związanych z wykonaniem decyzji w tym zakresie.

Niezależnie czy ewakuacja będzie miała charakter przymusowy lub dobrowolny - to ani organ zarządzania kryzysowego gminy, kierujący akcją ratowniczą nie będą w stanie przeprowadzić tej akcji ewakuacji na dużym obszarze, bez udziału policji oraz sił zbrojnych, jeśli będzie konieczne użycie środków transportu lotniczego lub ciężkich transporterów pływających w przypadku powodzi.

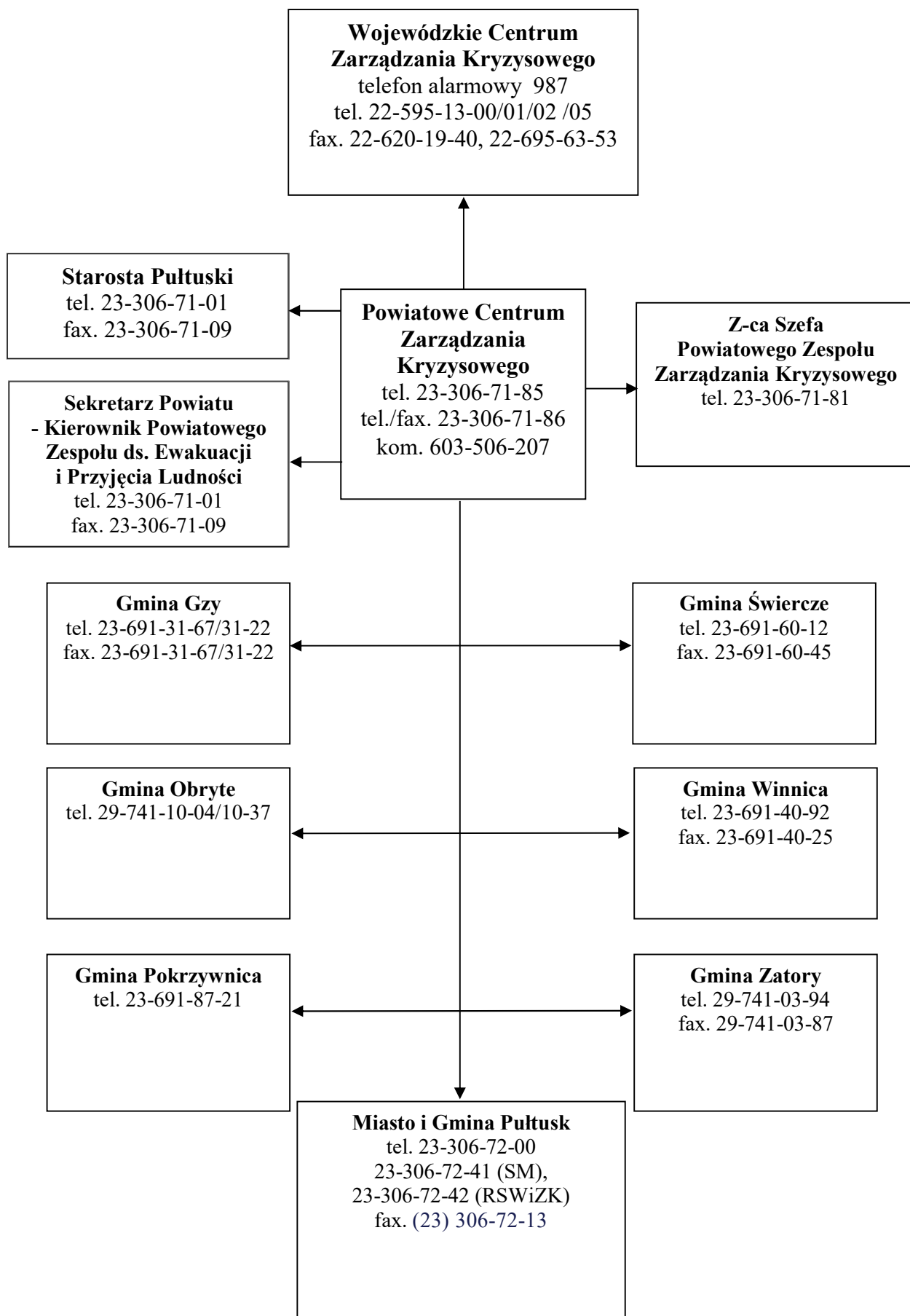
Zadaniem własnym gminy jest udzielenie pomocy społecznej, w jej zakres wchodzi:

- udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- przyznaniem i wypłacaniem zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzeń losowych tj. klęska żywiołowa jest zadaniem zleconym przez administrację rządową, realizowanym przez gminę, stąd też podlega refundacji budżetu państwa.

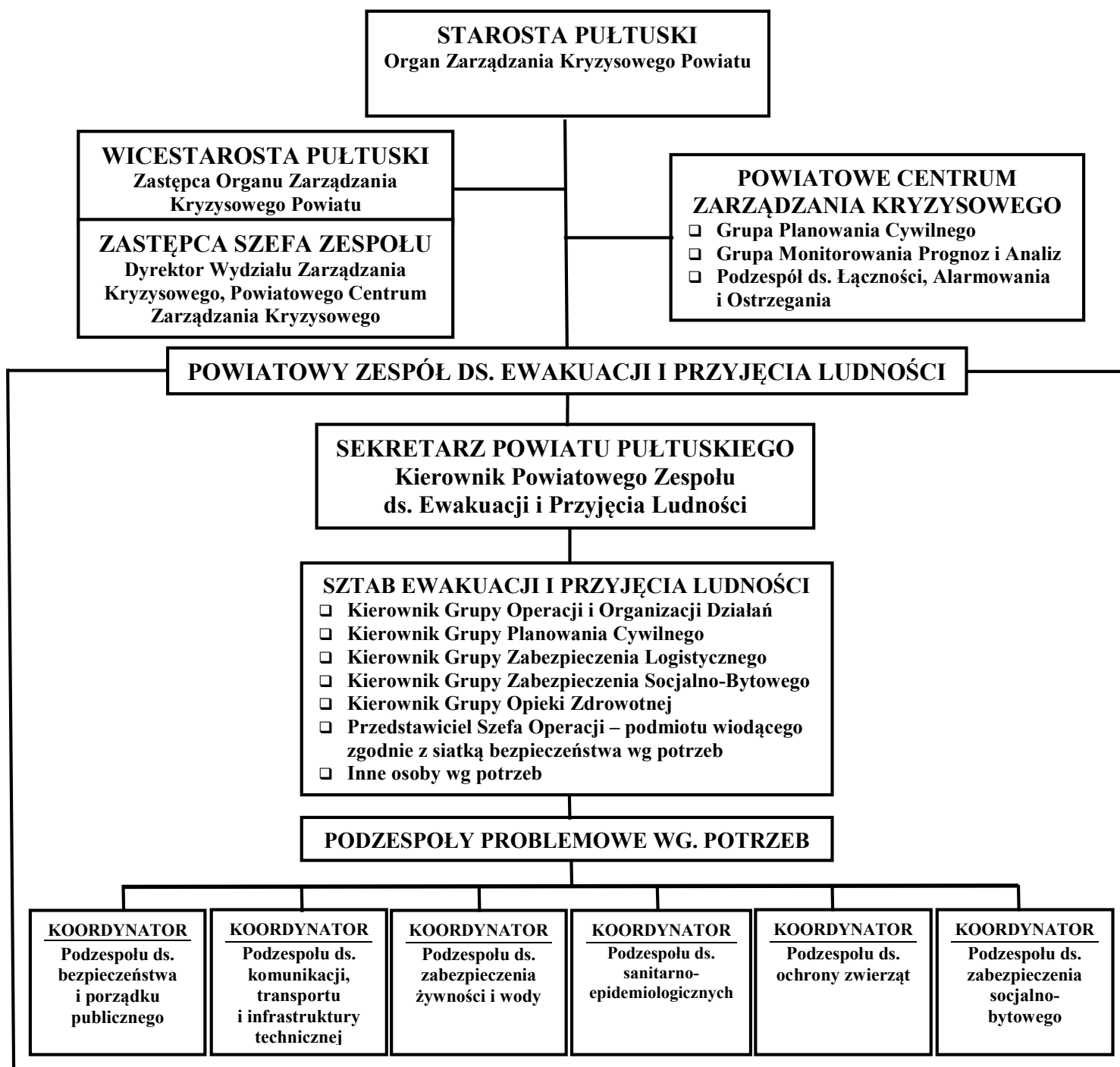
Niezależnie, który organ wydał decyzję do ewakuacji, obowiązek zapewnienia osobom ewakuowanym minimalnych warunków do egzystencji pozostaje zadaniem gminy. Możliwości wsparcia ze strony wyższych szczebli zarządzania kryzysowego jest ograniczona.

UWAGA: Masową ewakuację z przewidywanego terenu zatopienia powodziowego prowadzić zgodnie z planem operacyjnym ochrony przed powodzią powiatu pułtuskiego oraz stanami wody na rzece Narew. Przy stanie wody 570 cm na wodowskazie w Pułtuskach należy zarządzić ewakuację bez względu na stan techniczny urządzeń przeciwpowodziowych chroniących tereny miasta Pułtusk i powiatu pułtuskiego przed powodzią. Za zarządzenie i prowadzenie ewakuacji odpowiadają bezpośrednio organy zarządzania kryzysowego gmin, w trybie art. 31a i 31b ustawy o samorządzie gminnym. Koordynację procesu ewakuacji prowadzi organ zarządzania kryzysowego powiatu zgodnie z ww. planem operacyjnym oraz procedurą – SPO-13.

5.4. Organizacja powiadamiania o ewakuacji ludności



5.5. STRUKTURA ORGANIZACYJNA POWIATOWEGO ZESPOŁU DS. EWAKUACJI I PRZYJĘCIA LUDNOŚCI



- Ewakuację II stopnia zarządza organ gminy, któremu przysługuje ustawowe uprawnienie do nakazywania ewakuacji (art. 31b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym), którego nie posiada starosta, ani kierujący akcją ratowniczą.
- W czasie stanu klęski żywiołowej Starosta kieruje działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski lub ich usunięcia, w tym ewakuacją ludności i mienia I i II stopnia, jeśli stan klęski żywiołowej wprowadzono na terenie więcej niż jednej gminy wchodzącej w skład powiatu (art. 8 pkt 1 i 2, art. 21 pkt 12 i art. 23 pkt 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej. Do czasu wejścia nowych przepisów wykonawczych - czasowo stosuje się Instrukcję w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia - str. 6, stanowiącą załącznik do cyt. wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r.).
- Starosta wykonuje zadania ewakuacji przy pomocy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i wyodrębnionego z jego składu Powiatowego Zespołu ds. Ewakuacji i Przyjęcia Ludności pod kierownictwem Sekretarza Powiatu Pułtuskiego – Kierownika ww. zespołu.
- W przypadku ewakuacji III stopnia decyzję o jej przeprowadzeniu podejmują terenowe organy obrony cywilnej lub organy wojskowe (w strefie bezpośrednich działań wojennych), we współdziałaniu z właściwymi organami obrony cywilnej (str. 7 ww. instrukcji).

5.6. Zbiorczy plan ewakuacji ludności z terenów zagrożonych awariami chemicznymi i katastrofami komunikacyjnymi

Na terenie powiatu pułtuskiego istnieje realne niebezpieczeństwo skażenia ludzi w wypadku awarii cystern z Toksycznymi Środkami Przemysłowymi (TSP) przewożonych transportem drogowym i kolejowym. Wielkość strat powstałych w wyniku awarii lub katastrofy środków transportu z TSP zależy od skali toksyczności oraz ilości przewożonego środka, a także charakterystyki miejsca zdarzenia (obszar miejski / wiejski, warunki pogodowe, gęstość zaludnienia, zalesienie).

Duże zagrożenie stwarza również trasa kolejowa przebiegająca przez teren gminy Świercze. Droga tą odbywają się przejazdy towarowe i osobowe na kierunku Warszawa - Gdańsk. Częstotliwość ruchu odbywającego się tą trasą jest dość duża, rocznie przewozi się nią kilka tysięcy ton różnego rodzaju związków i substancji chemicznych (chlor, fosgen, amoniak, cyjanowodór, kwasy, związki siarki, itp.). Jeden transport może zawierać nawet kilkadziesiąt ton TSP. W jednym składzie pociągu mogą znajdować się różne związki chemiczne. Ta droga kolejowa przebiega przez teren o stosunkowo małym zaludnieniu, największe niebezpieczeństwo nastąpiłoby wtedy gdyby TSP uwolniły się w miejscowości gminnej Świercze. W przypadku uwolnienia się większych ilości niebezpiecznych związków zachodziłaby konieczność ewakuacji doraźnej ok. 400 mieszkańców Świercz.

W przypadku uwolnienia do atmosfery TSP ze środków transportu należy przewidywać potencjalne skażenie terenu (w zależności od kierunku wiatru):

- w transporcie samochodowym – 2 km (w obu kierunkach) od osi drogi;
- w transporcie kolejowym – 5 km (w obu kierunkach) od osi torowiska.

Określenie liczby ludności znajdującej się w strefie skażenia jest trudne do oszacowania.

Wykaz tras drogowych i kolejowych, po których przewozi się materiały niebezpieczne zawarty został w powiatowej bazie danych, znajdującej się w Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w wersji elektronicznej i papierowej.

Duże zagrożenie stwarza również trasa kolejowa przebiegająca przez teren gminy Świercze. Droga tą odbywają się przejazdy towarowe i osobowe na kierunku Warszawa - Gdańsk. Częstotliwość ruchu odbywającego się tą trasą jest dość duża, rocznie przewozi się nią kilka tysięcy ton różnego rodzaju związków i substancji chemicznych (chlor, fosgen, amoniak, cyjanowodór, kwasy, związki siarki, itp.). Jeden transport może zawierać nawet kilkadziesiąt ton TSP. W jednym składzie pociągu mogą znajdować się różne związki chemiczne. Ta droga kolejowa przebiega przez teren o stosunkowo małym zaludnieniu, największe niebezpieczeństwo nastąpiłoby wtedy gdyby TSP uwolniły się w miejscowości gminnej Świercze. W przypadku uwolnienia się większych ilości niebezpiecznych związków zachodziłaby konieczność ewakuacji doraźnej ok. 400 mieszkańców Świercz.

5.7. Wykaz miejsc do zakwaterowania ludności wraz z możliwością organizacji wyżywienia

Możliwości zakwaterowania i wyżywienia ludności w przypadku klęsk żywiołowych na terenie powiatu pułtuskiego oraz szczegółowy wykaz obiektów możliwych do zakwaterowania i wyżywienia ludności na terenie powiatu pułtuskiego, zawarte są w planie ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia II stopnia na wypadek masowego zagrożenia powiatu pułtuskiego oraz w powiatowej bazie danych sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych znajdującej się w Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Odpowiedzialnym za koordynację zabezpieczenia miejsc zastępczych dla ludności i sił ratowniczych oraz udzielenie wsparcia w tym zakresie organom gmin jest Kierownik Powiatowego Zespołu ds. Ewakuacji i Przyjęcia Ludności, który swoje zadania wykonuje przy pomocy podległych podzespołów problemowych. Za przygotowanie miejsc zastępczych na terenie gminy odpowiada właściwy organ zarządzania kryzysowego gminy.

ROZDZIAŁ 6

ORGANIZACJA RATOWNICTWA, OPIEKI MEDYCZNEJ, POMOCY SPOŁECZNEJ ORAZ POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ

6.1. Organizacja ratownictwa

Krajowy System Ratowniczo - Gaśniczy

Krajowy System Ratowniczo - Gaśniczy stanowi integralną część organizacji bezpieczeństwa wewnętrznego państwa, ma na celu ochronę życia, zdrowia, mienia lub środowiska poprzez prognozowanie, rozpoznawanie i zwalczanie pożarów, klęsk żywiołowych lub innych miejscowych zagrożeń, w tym ratownictwo techniczne, chemiczne, ekologiczne i medyczne. System ten skupia jednostki ochrony przeciwpożarowej, inne służby, inspekcje, straże, instytucje oraz podmioty, które dobrowolnie w drodze umowy cywilnoprawnej zgodziły się współdziałać w akcjach ratowniczych.

Organizatorem Krajowego Systemu Ratowniczo - Gaśniczego na obszarze powiatu jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Pułtusk.

Organizacja Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego zapewnia realizację zadań ustawowych na poziomie powiatowym, jako podstawowym poziomem wykonawczym obejmującym prowadzenie działań ratowniczych oraz rozpoznawanie i prognozowanie zagrożeń na obszarze gmin i powiatu.

Funkcjonowanie KSRG w powiecie

Siły i środki KSRG na poziomie powiatu wspierane przez podmioty współdziałające realizują ustawowe zadania ratownicze zarówno w stanie zagrożeń niemających znamion kryzysu jak też w sytuacjach kryzysowych. Dysponowanie tych sił do działań następuje poprzez Stanowisko Kierowania Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Pułtusk.

Dokumentem integrującym współpracę wszystkich systemów włączonych podmiotów, w tym: służb, inspekcji, straży, instytucji i osób fizycznych jest Powiatowy Plan Ratowniczy Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, uzgodniony z Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej, zaopiniowany przez Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego i zatwierdzony przez Starostę. Powiatowy Plan Ratowniczy KP PSP powinien być spójny z PPZK.

Obok Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pułtusk na terenie powiatu pułtuskiego funkcjonuje 49 jednostek OSP. W tym 8 jednostek OSP włączonych jest do KSRG. Obszar operacyjny działania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pułtusk obejmuje 7 gmin powiatu pułtuskiego oraz obszary chronione należące do powiatu nowodworskiego (gm. Nasielsk) i ciechanowskiego (gm. Gołymin).

Podstawowe podmioty systemu:

1. **Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej** wraz z wchodzącymi w jej skład komórkami organizacyjnymi, w tym Jednostką Ratowniczo – Gaśniczą, stanowiącą aparat pomocniczy Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej. Jednostka ta stanowi główny filar krajowego systemu ratowniczo gaśniczego. Obszar kompetencji obejmuje zadania planistyczne, logistyczne i organizację działań ratowniczych. Główne zadania ratowniczo – gaśnicze wykonuje jednostka ratowniczo – gaśnicza.
2. **Jednostki ochrony przeciwpożarowej** mające siedzibę na obszarze powiatu włączone do systemu wykonują zadania ratownicze w zakresie posiadanych możliwości taktyczno – technicznych wynikających z posiadanego sprzętu i wyszkolenia.
3. **Włączone do systemu inne służby, inspekcje i straże oraz specjaliści ds. ratownictwa** na zasadach umowy cywilno-prawnej.

Dla potrzeb prowadzenia działań ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. *ochronie przeciwpożarowej* oraz rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2021 r. *w sprawie szczegółowej organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego* powołuje organ kierujący działaniem ratowniczym. Uprawnienia kierującego akcją ratowniczą wynikają z ustawy oraz z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 lipca 1992 r. *w sprawie zakresu i trybu korzystania z praw przez kierującego działaniem ratowniczym*. Wymienione przepisy nie określają relacji kierującego działaniem ratowniczym a organami zarządzania kryzysowego.

Relacje w stosunku do kierującego działaniem ratowniczym wynikają z uprawnień Starosty – jako organu władzy ogólnej, posiadającego uprawnienia organu administracji rządowej, który w sytuacjach szczególnych kieruje wspólnym działaniem powiatowych służb, inspekcji i straży oraz krajowym systemem ratowniczo-gaśniczym na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie powiatowym* oraz art. 17 ustawy o *zarządzaniu kryzysowym*. Ponadto zgodnie z art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. *o ochronie przeciwpożarowej* Starosta określa zadania krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego, koordynuje jego funkcjonowanie i kontroluje wykonanie wynikających stąd zadań, a w sytuacjach zagrożeń życia, zdrowia lub środowiska kieruje tym systemem.

Organizacja Państwowego Ratownictwa Medycznego

Organizacja ratownictwa medycznego obejmująca obszar powiatu pułtuskiego określona jest w Planie działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne dla województwa mazowieckiego opracowanym zgodnie z ustawą z dnia 8 września 2006 roku o Państwowym Ratownictwie Medycznym oraz aktami wykonawczymi.

W ramach systemu ratownictwa medycznego w Polsce określony został podział na:

- a) **zespoły specjalistyczne (S)** - w skład których wchodzi co najmniej trzy osoby w tym lekarz systemu oraz pielęgniarka systemu lub ratownik medyczny,
- b) **zespoły podstawowe (P)** - w skład których wchodzi co najmniej dwie osoby uprawnione do wykonywania medycznych czynności ratunkowych, w tym pielęgniarka systemu lub ratownik medyczny.

Na terenie powiatu pułtuskiego zlokalizowane są dwa zespoły ratownictwa medycznego typu „P” stacjonujące w Pułtuskach przy ul. Pana Tadeusza 18, które dysponuje Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „MEDITRANS OSTROŁĘKA” Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Ostrołęce. Obszar działania ww. zespołów ratownictwa medycznego obejmuje Miasto i gminę Pułtusk oraz gminę Gzy, Obryte, Zatory, Pokrzywnica, Winnica. Natomiast obszar działania gminy Świercze obejmuje zespół ratownictwa medycznego typu „P” stacjonujący przy ul. Kościuszki 29 w Nasielsku, którego dysponuje Nowodworskie Centrum Medyczne w Nowym Dworze Mazowieckim.

Ponadto na terenie powiatu znajduje się Szpital Powiatowy Gajda-Med w Pułtuskach Sp. z o.o., który nie posiada Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, tylko nocną i świąteczną opiekę medyczną oraz Izbę Przyjęć udzielającą świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego.

Powiat pułtusk obsługuje CPR Radom - Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Radomiu - obsługujące numer alarmowy 112 dla województwa mazowieckiego.

W strukturach Wydziału Państwowego Ratownictwa Medycznego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie całodobowe dyżury pełnią Wojewódzcy Koordynatorzy Ratownictwa Medycznego (WKR) mający do dyspozycji sieć radiową Zarządzania Wojewody Mazowieckiego, sieć radiową służby zdrowia na obszarze Warszawy i okolic oraz sieć trunkingową

„RATUNEK”. WKRM w razie konieczności użycia jednostek systemu z poza obszaru działania dysponenta jednostki, na którym zaistniało zdarzenie wyznacza dyspozytorów medycznych w celu sprawnego podjęcia medycznych czynności ratunkowych, ich przeprowadzenia i zapewnia kierowanie tymi czynnościami. Ponadto, zarówno przy użyciu Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego (SWD PRM) jak również Systemu Informacji o Szpitalach (SIoS) WKRM ma dostęp do informacji w zakresie dostępności poszczególnych podmiotów leczniczych na terenie województwa mazowieckiego. Koordynuje działania współpracy dyspozytorów medycznych, udziela dyspozytorom medycznym niezbędnych informacji i merytorycznej pomocy oraz bierze udział w pracach wojewódzkiego zespołu zarządzania kryzysowego.

Wojewódzki Koordynator Ratownictwa Medycznego:

ul. Plac Bankowy 3/5

00 950 Warszawa

tel. 22 595 13 04, kom. 723 996 073

fax. 22 595 13 54,

e-mail: czkmed@mazowieckie.pl

6.2. Organizacja opieki medycznej

Organizacja opieki medycznej w powiecie pułtuskim oparta jest na działaniu jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego oraz współdziałaniu z podmiotami występującymi z tym systemem.

Odpowiedzialnym za organizację opieki medycznej na terenie powiatu pułtuskiego są Niepubliczne Zakłady Opieki Zdrowotnej oraz Szpital Powiatowy Gajda-Med Sp. z o. o., którego Dyrektor Generalny pełni funkcję kierownika Grupy Opieki Zdrowotnej Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, jednocześnie będąc koordynatorem zespołu wsparcia logistycznego ds. opieki medycznej, zgodnie z tabelą koordynacji wsparcia logistycznego ujętą w PPZK. Szpital Powiatowy Gajda-Med nie posiada Szpitalnego Oddziału Ratunkowego. Izba Przyjęć szpitala realizuje również świadczenia doraźne – ratujące życie będące w kompetencji Szpitalnego Oddziału Ratunkowego. Po ustabilizowaniu pacjenta w stanie ciężkim, pacjent jest kierowany do oddziałów szpitala lub transportowany do zewnętrznych ośrodków specjalistycznych.

Zabezpieczenie medyczne na terenie powiatu:

- a) Szpital Powiatowy Gajda-Med Sp. z o.o., funkcjonujący jako prywatny podmiot leczniczy
ul. Teofila Kwiatkowskiego 19
06-100 Pułtusk
- b) Zakład opiekuńczo-leczniczy w Tąsewach, zlokalizowany na terenie gminy Gzy
Tąsewy 8, 06-120 Winnica,
filia Niepublicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej „PALIUM” Sp. z o.o.
09-120 Nowe Miasto
ul. Główny Rynek 12
- c) niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej.

Zakłady pielęgnacyjno-opiekuńcze:

- a) Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej, Hospicium Caritas Diecezji Płockiej w Pułtusk
ul. Stare Miasto 2
06-100 Pułtusk
- b) Dom Pomocy Społecznej w Pułtusk
ul. Teofila Kwiatkowskiego 19A
06-100 Pułtusk

- c) Dom Pomocy Społecznej w Ołdakach
Ołdaki 7
06 126 Gzy
- d) Dom Pomocy Społecznej w Obrytem
Obryte 188
07 215 Obryte

Na terenie powiatu nie ma:

- szpitali specjalistycznych,
- sanatoriów,
- zakładów uzdrowiskowych.

Zabezpieczenie sanitarno-epidemiologiczne:

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Pułtusk
ul. 3 Maja 20
06-100 Pułtusk
tel. 23 692 50 71
fax. 23 692 61 6

Uwaga: Wykazy podmiotów leczniczych na terenie powiatu pułtuskiego zawarty jest w powiatowej bazie danych sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacji kryzysowej.

6.3. Organizacja pomocy społecznej

Pomoc społeczna

Zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej*, pomoc społeczna ma na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Organizują ją organy administracji rządowej i samorządowej, współpracując w tym zakresie, na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Pomoc społeczna na terenie powiatu pułtuskiego opiera się na działającym Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusk, gminnych ośrodkach pomocy społecznej, Środowiskowym Domu Samopomocy w Pułtusk, Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnym w Pułtusk, ośrodkach wsparcia środowiskowego (m.in. w gminie Pułtusk), w tym schroniskach, noclegowniach, jadłodajniach (z którymi m.in. gminy zawarły umowy), klubach (m.in. Klubie Srebrnego Wieku w Pułtusk) i domach "Senior" (m.in. Dzienny Dom „Senior-WIGOR” w Pułtusk), jednostkach specjalistycznego poradnictwa i innych jednostkach pomocy społecznej (m.in. Placówka Wsparcia Dziennego świetlica „Słonecznikowa Brać” w Pułtusk).

Zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej* w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej gmina tworzy i utrzymuje ośrodek pomocy społecznej. Wojewoda wspiera finansowo gminy w realizacji tego zadania. W ramach pomocy społecznej na wypadek sytuacji kryzysowej w zakresie zadań własnych gminy takich jak: udzielanie schronienia, zapewnienie niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, usług opiekuńczych i pielęgnacyjnych w miejscu zamieszkania, zapewnienie gorącego posiłku (gmina ma możliwość dofinansowania do wysokości 80 % kosztów zadania w ramach rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”), wypłata zasiłków osobom uprawnionym.

Zadaniem zleconym gminom na wypadek klęski żywiołowej i ekologicznej jest przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych osobom indywidualnym i rodzinom na pokrycie wydatków związanych z tymi zdarzeniami. Wojewoda przekazuje środki na realizację tego zadania i ustala sposób wykonywania tego zadania.

W każdej gminie powiatu pułtuskiego funkcjonuje ośrodek pomocy społecznej, który wykonuje zadania polegające na podejmowaniu przedsięwzięć i popieraniu działalności w zakresie pomocy społecznej i socjalnej.

Wykaz ośrodków pomocy społecznej na terenie powiatu pułtuskiego:

Lp.	Nazwa	Adres	Telefon
Jednostki organizacyjne powiatu pułtuskiego			
1	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusk	ul. 3 Maja 20 06-100 Pułtusk	23 692 54 83
2	Środowiskowy Dom Samopomocy w Pułtusk	ul. Białowiejska 5 06-100 Pułtusk	23 692 22 65
	Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Pułtusk	ul. Białowiejska 5 06-100 Pułtusk	23 652 74 62
Gminne ośrodki pomoc społecznej			
1	Miejskie Ośrodek Pomocy Społecznej w Pułtusk	ul. 13 Pułku Piechoty 1 06-100 Pułtusk	23 692 52 65
2	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gzach	Gzy 8 06-126 Gzy	23 691 31 91
3	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Obrytem	Obryte 185 07-215 Obryte	29 741 11 05
4	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pokrzywnicy	Aleja Jana Pawła II 1 06-121 Pokrzywnica	23 691 87 94
5	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świerczach	ul. Kolejowa 2 06-150 Świercze	23 691 60 62
6	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Winnicy	ul. Pułtуска 25 06-120 Winnica	23 691 40 21
7	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zatorach	ul. Jana Pawła II 106 07-217 Zatory	29 741 03 60

Na podstawie Zarządzenia Nr 63/2019 Starosty Pułtuskiego z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie powołania, organizacji i trybu pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Pułtusk jednostką odpowiedzialną za organizację (koordynację) opieki społecznej na terenie powiatu pułtuskiego jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (PCPR) w Pułtusk, który pełni funkcję kierownika grupy zabezpieczenia socjalno-bytowego Zespołu oraz koordynatora zespołu wsparcia logistycznego ds. pomocy społecznej, który zgodnie z tabelą koordynacji wsparcia logistycznego ujętą w PPZK opracowuje plan zespołu wsparcia logistycznego w zakresie pomoc społecznej w sytuacjach kryzysowych. Dyrektor PCPR jako koordynator ds. pomocy społecznej realizuje swoje zadania we współdziałaniu z gminnymi ośrodkami pomocy społecznej, Domami Pomocy Społecznej (w Pułtusk, w Obrytem, w Ołdakach), Środowiskowym Domem Samopomocy w Pułtusk oraz stowarzyszeniami, organizacjami charytatywnymi i innych jednostkach pomocy społecznej działającymi na terenie powiatu pułtuskiego.

Pomoc osobom bezdomnym

Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Warszawie uruchomiło mazowiecką infolinię 987. Dzwoniąc pod bezpłatny i całodobowy numer, można uzyskać informacje dotyczące pomocy dla osób bezdomnych. Na stronie internetowej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki/rejestr-miejsc-udzielajacych-tymczasowego-schronienia-osobom-bezdomnym> opublikowany jest rejestr miejsc, z danymi teleadresowymi schronisk, noclegowni i ogrzewalni, w których gminy województwa

mazowieckiego zapewniają tymczasowe schronienie osobom bezdomnym. Miejsca, w których gminy z terenu powiatu pułtuskiego zapewniają tymczasowe schronienie osobom bezdomnym:

- Miasto i gmina Pułtusk, gminy Gzy, Pokrzywnica, Świercze, Winnica, Zatory:
Stowarzyszenie "Serdeczna Dłoń" Dom Pokrzywnica, adres: Al. Jana Pawła II 2B, 06-121 Pokrzywnica, tel. 23 692 03 53, 504-953-756, e-mail: stowarzyszenie.serdeczna.dlon@wp.pl
- Gmina Obryte:
Fundacja "Żyj od Nowa" Schronisko dla Osób Bezdomnych, adres: Garnowo Duże 12, 06-420 Gołymin-Ośrodek, tel. 500 133 424

Uwaga: Wykazy sił i środków opieki społecznej na terenie powiatu pułtuskiego zawarte są w powiatowej bazie danych sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacji kryzysowej.

6.4. Organizacja pomocy psychologicznej

Pomoc psychologiczna jest domeną jednostek samorządu terytorialnego, które dysponują w tym zakresie zarówno zasobami kadrowymi, jak i środkami. Pomoc psychologiczna na terenie powiatu pułtuskiego opiera się na działającej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Pułtuskach oraz powiatowym centrum pomocy rodzinie, gminnych ośrodkach pomocy społecznej, ośrodkach wsparcia, w tym schroniskach, noclegowniach, jadłodajniach, klubach i domach „Senior+”, ośrodkach interwencji kryzysowej, środowiskowym domu samopomocy, jednostkach specjalistycznego poradnictwa i innych jednostkach pomocy społecznej.

Poradnictwo specjalistyczne, w tym psychologiczne, prawne i rodzinne oraz interwencja kryzysowa jest zgodnie z ustawą o pomocy społecznej zadaniem własnym powiatu. Gminy mogą je świadczyć nieobligatoryjnie poprzez własne jednostki organizacyjne pomocy społecznej lub powierzając realizację tych działań organizacjom pozarządowym.

Opiekę psychologiczną dla osób poszkodowanych w wyniku zdarzenia o charakterze masowym w powiecie pułtuskim, zarówno w miejscu zdarzenia, jak i w punkcie organizacji pomocy medycznej, psychologicznej i socjalnej, którą zapewni:

- zespół specjalistów ze służb resortowych, skierowanych za pośrednictwem Komendy Powiatowej Policji w Pułtuskach, Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej,
- zespół pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Pułtuskach, ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk, tel./fax. 23 692 55 91.

Koordynatorem ds. pomocy psychicznej w sytuacjach kryzysowych na terenie powiatu pułtuskiego zgodnie z tabelą koordynacji wsparcia logistycznego, ujętą w PPZK jest Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Pułtuskach. Pracownicy Poradni są przeszkoleni w zakresie interwencji kryzysowej w sytuacjach katastrof masowych. Działania będą prowadzone wg potrzeb i możliwości zgodnie z Planem zespołu wsparcia logistycznego w zakresie udzielania pomocy psychologicznej w sytuacjach kryzysowych.

Uwaga: Wykazy sił i środków opieki psychologicznej na terenie powiatu pułtuskiego, zawarte są w powiatowej bazie danych sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacji kryzysowej.

ROZDZIAŁ 7

ORGANIZACJA OCHRONY PRZED ZAGROŻENIAMI CHARAKTERYSTYCZNYMI DLA OBSZARU POWIATU

Do podstawowych zagrożeń dla powiatu pułtuskiego, ustalonych na podstawie przeprowadzonej analizy i oceny, określonych w katalogu zagrożeń oraz map zagrożeń, które mogą negatywnie wpłynąć na poziom bezpieczeństwa ludności powiatu (w zakresie ich życia, zdrowia), mienia w znacznym rozmiarze i środowiska oraz mogącym wywołać ograniczenia w działaniu właściwych organów administracji publicznej należą: powódź; intensywne opady deszczu/roztopy/podtopienia; huragany/silny wiatr; pożar/wielkoobszarowy pożar lasu; długotrwała susza/upał; osuwisko; intensywne opady śniegu / zawieje/zamiecie śnieżne / silny mróz / opady marznące; pandemia/epidemia/zagrożenie epidemiczne; epizootia; epifitoza; skażenie chemiczne/katastrofa ekologiczna; zanieczyszczenie powietrza/smog; zdarzenie radiacyjne; katastrofa budowlana; katastrofa drogowa; katastrofa kolejowa; wypadek lotniczy; katastrofa w żegludze śródlądowej; zakłócenia w systemie gazowym/zagrożenie wybuchem; awaria/zakłócenie w systemie energetycznym; zakłócenie w systemie paliwowym; zakłócenie w dostawach wody; zdarzenie o charakterze terrorystycznym, cyberterrorizm/zakłócenie funkcjonowania systemów teleinformatycznych; protest społeczny/zbiorowe zakłócenie porządku publicznego.

Organizacja ochrony przed zagrożeniem wystąpienia lub wystąpieniem wyżej wymienionych zagrożeń opiera się na systemie ujętym w czterech fazach zarządzania kryzysowego – wywodzące się z definicji zarządzania kryzysowego zawarte w art. 2 *ustawy o zarządzaniu kryzysowym*:

- 1) zapobiegania,
- 2) przygotowania,
- 3) reagowania,
- 4) odbudowy.

W każdej z nich w siatce bezpieczeństwa powiatu pułtuskiego wyznaczono organ zarządzania kryzysowego, podmiot wiodący, oraz podmioty współpracujące oraz przypisano im określone zadania (wg kompetencyjnego zakresu odpowiedzialności) m.in. w rozwinięciu siatki bezpieczeństwa, które realizują na podstawie określonych w niniejszym planie - Procedur Reagowania Kryzysowego. Poszczególne podmioty dysponują odpowiednimi siłami i środkami oraz sprzętem i materiałami, a ich siły uruchamiane są według określonego trybu.

Działanie organów gmin i powiatu pułtuskiego wraz z określonymi podmiotami według wyżej przedstawionego systemu pozwala na zwiększenie bezpieczeństwa ludności oraz zmniejszenie strat i szkód spowodowanych wskazanymi powyżej zagrożeniami.

Wykaz aktualnych planów postępowania na wypadek zagrożeń charakterystycznych dla powiatu pułtuskiego opracowanych przez podmioty wskazane w siatce bezpieczeństwa powiatu pułtuskiego - ujęto w części III planu – rozdziale I. Procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – punkcie: 1.2. Załączniki funkcjonalne do Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego.

ROZDZIAŁ 8

WYKAZ ZAWARTYCH UMÓW I POROZUMIEŃ ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ ZAWARTYCH W PLANIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ROZDZIAŁ 9

ZASADY I TRYB OCENIANIA I DOKUMENTOWANIA SZKÓD

9.1. Straty w infrastrukturze komunalnej – zdarzenia noszące znamiona klęski żywiołowej

Podstawą prawną do udzielenia jednostkom samorządu terytorialnego przez Wojewodę dotacji z rezerwy celowej budżetu państwa na zadania związane z przeciwdziałaniem i usuwaniem skutków zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych są:

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
- Wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 kwietnia 2021 r. w sprawie zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych związanych z remontem i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej.
- Zarządzenie Wojewody Mazowieckiego z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie powołania i zadań Komisji Wojewódzkiej do spraw weryfikacji strat powstałych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej w infrastrukturze komunalnej.
- Zarządzenie Wojewody Mazowieckiego z dnia 5 września 2023 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania i zadań Komisji Wojewódzkiej do spraw weryfikacji strat powstałych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej w infrastrukturze komunalnej.

Z rezerwy celowej na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych mogą zostać udzielone dotacje celowe dla jednostek samorządu terytorialnego (gmin, powiatów lub samorządu województw), na zadania własne związane z remontem, przebudową i odbudową obiektów budowlanych infrastruktury komunalnej, zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej w tym:

- intensywnych opadów atmosferycznych (deszcz, grad, śnieg),
- długotrwałego występowania ekstremalnych temperatur (upał, silny mróz),
- silnego wiatru,
- powodzi,
- innych (zgodnie z ustawą z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej).

Obiekty infrastruktury komunalnej, które mogą zostać zgłoszenie to m.in: drogi, mosty, osuwiska, obiekty urządzenia sieci kanalizacyjnej, deszczowej, wodociągowej i inne obiekty komunalne.

Procedurę szacowania strat określają obowiązujące zasady ubiegania się o dotację celową z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego związanych z remontem, przebudową i odbudową obiektów budowlanych, zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej i obowiązujące Zarządzenie Wojewody Mazowieckiego w sprawie powołania i zadań Komisji Wojewódzkiej do spraw weryfikacji strat powstałych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej w infrastrukturze komunalnej.

Jednostka samorządu terytorialnego może otrzymać dotację jeśli:

- zadanie zostało pozytywnie zweryfikowane przez Komisję Wojewódzką do spraw weryfikacji strat powstałych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej w infrastrukturze komunalnej,
- straty w mieniu komunalnym jednostki wywołane klęską żywiołową są nie mniejsze niż 5% wykonanych dochodów własnych jednostki na rok bezpośrednio poprzedzający rok wystąpienia klęski żywiołowej,
- wartość zadania, po udzieleniu zamówienia publicznego, jest nie mniejsza niż 50 tysięcy złotych. Wartość dotacji nie może być niższa niż 40 tysięcy złotych.

Informacje dotyczące zasad otrzymania dotacji przez jednostki dostępne są na stronie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego: www.gov.pl/web/uw-mazowiecki → Co robimy → Niekorzystne zjawiska atmosferyczne - zgłaszanie strat → Szkody w infrastrukturze komunalnej.

Zasady postępowania podczas oceniania i szacowania szkód w infrastrukturze komunalnej powiatu spowodowanych zdarzeniami noszącymi znamiona klęski żywiołowej zostały opisane w SPO – 10 „Ocenianie i dokumentowanie strat”.

9.2. Straty w infrastrukturze komunalnej – osuwiska

Podstawą prawną do udzielenia jednostkom samorządu terytorialnego przez Wojewodę dotacji z budżetu państwa na zadania związane z usuwaniem skutków ruchów osuwiskowych ziemi lub przeciwdziałaniem tym zdarzeniom są:

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
- Wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych polegających na naprawie, odbudowie, budowie, przeniesieniu, stabilizacji i ulepszeniu infrastruktury publicznej zniszczonej, uszkodzonej bądź zagrożonej przez ruchy osuwiskowe ziemi lub erozji brzegu morskiego, zatwierdzone dnia 13 kwietnia 2021 r.

Warunkiem uzyskania dotacji przez jednostki samorządu terytorialnego jest złożenie przez nią pozytywnego pod względem formalnym i merytorycznym wniosku o dotację na dofinansowanie zadania, a następnie podpisanie umowy dotacji z wojewodą.

W przypadku osuwiska wartość zadania, po udzieleniu zamówienia publicznego, jest nie mniejsza niż 40 tysięcy złotych. Wartość dotacji nie może być niższa niż 32 tysiące złotych.

Informacje dotyczące zasad otrzymania dotacji przez jednostki dostępne są na stronie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego: www.gov.pl/web/uw-mazowiecki → Co robimy → Rolnictwo i Środowisko → Osuwiska.

9.3. Szacowanie strat w rolnictwie w wyniku niekorzystnych zjawisk atmosferycznych

Dokumentami regulującym zasady szacowania strat w rolnictwie w wyniku niekorzystnych zjawisk atmosferycznych są:

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.
- Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi dla Komisji powołanych przez Wojewodę dotyczące ogólnych zasad szacowania szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej, w których wystąpiły szkody spowodowane przez, grad, deszcz nawalny, ujemne skutki przezimowania, przymrozki wiosenne, powódź, huragan, piorun, obsunięcie się ziemi lub lawinę.
- Wytyczne dla Komisji powołanych przez Wojewodę dotyczące ogólnych zasad szacowania w gospodarstwie rolnym szkód w uprawach rolnych spowodowanych wystąpieniem suszy w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich.
- Zarządzenie Wojewody Mazowieckiego z dnia 28 kwietnia 2024 r. w sprawie powołania komisji do spraw oszacowania zakresu i wysokości szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej znajdujących się na terenie województwa mazowieckiego, w których wystąpiły szkody spowodowane przez grad, deszcz nawalny, ujemne skutki przezimowania, przymrozki wiosenne, powódź, huragan, piorun, obsunięcie się ziemi, lawinę lub suszę.

W wyniku wystąpienia niekorzystnego zjawiska atmosferycznego (z wyłączeniem suszy), poszkodowany producent rolny zgłasza wystąpienie szkód do właściwego terytorialnie dla miejsca wystąpienia szkody wójta, burmistrza, prezydenta miasta. Po rozpoznaniu zjawiska wójt, burmistrz, prezydent miasta przekazuje do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie informację o wystąpieniu na terenie gminy/ miasta niekorzystnego zjawiska atmosferycznego wraz z harmonogramem prac komisji. Komisja dokonuje oszacowania zakresu i wysokości szkód poprzez lustrację na miejscu i sporządza protokół. Zgłaszanie przez producentów rolnych wniosków o oszacowanie strat w uprawach rolnych spowodowanych przez suszę i sporządzenie protokołu dokonuje się poprzez aplikację publiczną, bez udziału Komisji.

Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia przez producentów rolnych uszkodzeń w uprawach rolnych i drzewach owocowych.

Prawidłowym postępowaniem w przedmiotowym zadaniu zgodnie z procedurami dostępnymi na stronie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie powinno być:

1. Po wystąpieniu niekorzystnego zjawiska atmosferycznego Wójt/Burmistrz/Prezydent miasta lub Dyrektor Mazowieckiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego niezwłocznie dokonuje rozpoznania zakresu i charakteru niekorzystnego zjawiska atmosferycznego, które spowodowało szkody na terenie gminy/miasta.
2. Wójt/burmistrz/prezydent miasta lub Dyrektor Mazowieckiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego przekazuje do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie informację o wystąpieniu niekorzystnego zjawiska atmosferycznego wraz z harmonogramem prac komisji.
3. Wójt/burmistrz/prezydent miasta lub Dyrektor Mazowieckiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego poprzez obwieszczenie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób powiadamia poszkodowanych producentów rolnych ostatecznym terminie składania wniosków o szacowanie szkód, mając na uwadze realny termin oszacowania upraw.
4. Producent rolny składa wniosek o oszacowanie szkód do Urzędu Gminy/Miasta.
5. W okresie przyjmowania wniosków producentów rolnych o oszacowanie szkód powstałych w wyniku wystąpienia niekorzystnego zjawiska atmosferycznego, Komisja szacująca szkody powinna wystąpić do Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej o wydanie ekspertyzy potwierdzającej wystąpienie danego zjawiska.
6. Komisja (powołana zgodnie z zarządzeniem Wojewody Mazowieckiego nr 174 i zarządzeniami zmieniającymi) szacuje szkody w gospodarstwach rolnych zgodnie z harmonogramem prac komisji.
7. Komisja sporządza protokoły z oszacowania szkód Komisja przekazuje protokoły z oszacowania szkód do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie. Gdzie są weryfikowane i zwracane do urzędu gminy/miasta.
8. Zwrot protokołu producentowi rolnemu.

Informacje w tym zakresie dostępne są na stronie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego: www.gov.pl/web/uw-mazowiecki → Co robimy → Niekorzystne zjawiska atmosferyczne - zgłaszanie strat → Szkody w rolnictwie.

9.4. Odnowienie powierzchni leśnych

Udzielenie Starostwom dotacji na odnowienie/ przebudowę drzewostanu niestanowiącego własności Skarbu Państwa zniszczonego w wyniku klęsk żywiołowych, prowadzone jest zgodnie z przepisami:

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach.

Ze środków dotacji skorzystać mogą wyłącznie właściciele lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa w przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy szkody w lasach, powstałej w wyniku oddziaływania gazów i pyłów przemysłowych, oraz w przypadku pożarów lub innych

kłęsk żywiołowych spowodowanych czynnikami biotycznymi albo abiotycznymi, zagrażających trwałości lasów (art. 12 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach).

Warunkiem uzyskania dotacji przez właściciela lasu jest złożenie pozytywnego pod względem formalnym i merytorycznym oraz zaopiniowanego przez nadleśniczego wniosku o dofinansowanie do starosty, który następnie występuje do wojewody z wnioskiem o przyznanie dotacji. Środki zostają przekazane na numer rachunku bankowego Starostwa po przedłożeniu przez starostę sprawozdania z wykonania zadania.

Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia strat w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa

W przypadku szkód w lasach prawidłowym postępowaniem w przedmiotowym zadaniu zgodnie z procedurami dostępnymi na stronie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego jest:

1. Przekazanie przez Starostwo Powiatowe wniosku wraz z wymaganymi załącznikami (w terminie składania wniosków ogłoszonym przez wojewodę) do Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie i oczekiwanie na decyzję wojewody o przyznaniu środków, realizację prac odnowieniowych zgodnie z harmonogramem.
2. Poinformowanie przez Starostwo Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego o planowanym terminie odbioru odnowionej/przebudowanej powierzchni leśnej (z wyprzedzeniem umożliwiającym udział przedstawiciela wojewody w odbiorze).
3. Przekazanie przez Starostwo do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie potwierdzonego za zgodność z oryginałem „protokołu rzeczowo - finansowego końcowego odbioru zadania” oraz „wniosku o wypłatę dotacji”.
4. Przekazanie przez Starostwo sprawozdania z wykonania zadania wraz z załącznikami tj. kopią dokumentacji potwierdzonej za zgodność z oryginałem (faktur, rachunków, decyzji Starosty oraz umów o ile zostały zawarte) w terminie 21 dni od daty wpływu środków na konto Starostwa.

Informacje w tym zakresie dostępne są na stronie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego: www.gov.pl/web/uw-mazowiecki → Co robimy → Niekorzystne zjawiska atmosferyczne - zgłaszanie strat → Szkody w lasach.

9.5. Uruchomienie środków rezerwy celowej na wypłatę zasiłków celowych, szkody w budynkach mieszkalnych.

Dokumentami regulującym zasady przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego są:

- 1) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
- 2) Zasady udzielania pomocy finansowej, ze środków budżetu państwa z części 85 - Budżety wojewodów, dział 852 – Pomoc społeczna, rozdział 85278 – Usuwanie skutków kłęsk żywiołowych oraz z rezerwy celowej na przeciwdziałanie i usuwanie skutków kłęsk żywiołowych, w formie zasiłków celowych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej, dla rodzin lub osób samotnie gospodarujących, poszkodowanych w wyniku zdarzeń noszących znamiona kłęsk żywiołowych - wydane z dnia 20 kwietnia 2022 r. przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Wypłacanie zasiłków osobom poszkodowanym w wyniku zdarzenia losowego, o jakich mowa w art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej leży w gestii samorządu gminnego i powinno być finansowane ze środków gminy, jako zadanie własne o charakterze obowiązkowym zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt. 6 ustawy. Działania gminy powinny zostać podjęte niezwłocznie.

W wyjątkowych sytuacjach, kiedy powstałe zniszczenia dotyczą znacznej liczby budynków, a skala potrzeb pomocowych znacznie przekracza możliwości gminy, istnieje możliwość udzielenia,

ze środków rezerwy celowej budżetu państwa, pomocy finansowej dla osób lub rodzin poszkodowanych w wyniku zdarzeń losowych noszących znamiona klęsk żywiołowych.

Warunkiem ubiegania się o dotację jest zgłoszenie przez jednostkę samorządu terytorialnego (gminę) do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie (Wydział Rodziny i Polityki Społecznej) potrzeb oraz przesłanie pisma zawierającego informację o zdarzeniu oraz dane pozyskane w wyniku szacowania szkód i wywiadów środowiskowych przeprowadzonych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w poszkodowanych rodzinach. W celu dokonania prawidłowej oceny powstałych szkód w gminie powinna zostać powołana komisja specjalistów, którzy ocenią szkody, oszacują koszt remontu lub odbudowy budynku mieszkalnego oraz sporządzą odpowiedni protokół.

Procedura postępowania w przypadku uszkodzeń/zniszczeń dotyczącej znacznej liczby budynków mieszkalnych:

1. Ustalenie przez gminę zakresu szkód w budynkach mieszkalnych oraz potrzeb osób lub rodzin poszkodowanych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych.
2. Kierownik ośrodka pomocy społecznej informuje w ciągu 24 godzin o zaistniałym zdarzeniu noszącym znamiona klęski żywiołowej Wydział Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego.
3. Przeprowadzenie wywiadów środowiskowych przez pracowników socjalnych ośrodka pomocy społecznej w ciągu 48 godzin. Wywiady środowiskowe są podstawą ustalenia potrzeb i ewentualnej wypłaty zasiłków celowych na zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób/rodzin w ramach środków własnych gminy.
4. Jeżeli na podstawie wywiadu środowiskowego gmina ustali, że poszkodowanym należy udzielić pomocy na remont albo odbudowę budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, należy oszacować wysokość szkód w budynku/lokalu mieszkalnym.
5. Oszacowania wysokości szkód w budynku/lokalu mieszkalnym dokonuje osoba posiadająca uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości albo komisja do spraw szacowania strat powołana przez wójta/burmistrza/prezydenta miasta.
6. W wyjątkowych sytuacjach, kiedy powstałe zniszczenia dotyczą znacznej liczby budynków, a skala potrzeb pomocowych znacznie przekracza możliwości gminy, wójt/burmistrz/prezydent miasta może złożyć wniosek o udzielenie ze środków rezerwy celowej budżetu państwa pomocy finansowej, szczegółowo opisując zdarzenie oraz uzasadniając brak możliwości usunięcia powstałych strat w ramach środków własnych gminy.
7. Gmina jest zobowiązana do monitorowania działań związanych z rozliczeniem przyznanych świadczeń osobom poszkodowanym. Pomoc dla poszkodowanych powinna zostać udzielona niezwłocznie. Gminy powinny dołożyć wszelkiej staranności na każdym etapie podjętych działań podczas udzielania pomocy rodzinom i osobom poszkodowanym w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych.

W przypadku uszkodzeń budynków gospodarczych należy użyć procedury dotyczącej zgłoszenia przez producentów rolnych uszkodzeń w uprawach rolnych i drzewach, o której mowa w punkcie 9.3 opisanej powyżej.

Informacje w tym zakresie, m.in.: **Zasady udzielania pomocy w formie zasiłków celowych dla poszkodowanych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych, Zasady udzielania, ze środków rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych, pomocy finansowej w formie zasiłków celowych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej, dla rodzin lub osób samotnie gospodarujących, poszkodowanych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych** dostępne są na stronie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego: www.gov.pl/web/uw-mazowiecki → Co robimy → Niekorzystne zjawiska atmosferyczne - zgłaszanie strat → Szkody w budynkach mieszkalnych.

9.6. Zgłaszanie strat - niekorzystne zjawiska atmosferyczne

Na stronie internetowej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki/niekorzystne-zjawiska-atmosferyczne---zgłaszanie-strat> znajduje się specjalnie przygotowany formularz dot. zgłaszania strat w wyniku niekorzystnych zjawisk atmosferycznych, a także wszystkie inne niezbędne informacje. Wójt (burmistrz, prezydent miasta)/starosta/marszałek województwa o zaistniałym zdarzeniu noszącym znamiona klęski żywiołowej zobowiązany jest zawiadomić w trybie natychmiastowym, jednak nie później niż w ciągu 48 godzin, Wydział Infrastruktury i Rolnictwa, przekazując informację na adres e-mail: wir@mazowieckie.pl lub poprzez Elektroniczny wstępny formularz zgłaszania zniszczeń spowodowanych wystąpieniem niekorzystnych zjawisk atmosferycznych dostępny na stronie internetowej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w zakładce „Niekorzystne zjawiska atmosferyczne – zgłaszanie strat” po wprowadzeniu hasła pod linkiem <https://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki/zgłaszanie-strat---formularz-wstepny>

Zgłaszanie start – podział na rodzaj start

Rodzaj straty		Wydział Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego
Budynki mieszkalne		Wydział Rodziny i Polityki Społecznej
Budynki gospodarcze		Wydział Rodziny i Polityki Społecznej oraz Wydział Infrastruktury i Rolnictwa
Rolnictwo, Drogi, Lasy, Mosty, Infrastruktura komunalna		Wydział Infrastruktury i Rolnictwa
Powstałe przez inne zdarzenia		Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego
Wydział Infrastruktury i Rolnictwa Kancelaria tel.: +48 22 695 60 80 Skr. Dyr. tel.: +48 22 695 60 86 e-mail: wir@mazowieckie.pl	Wydział Rodziny i Polityki Społecznej tel. 22 695 71 00 e-mail: wrps@mazowieckie.pl	Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego tel. alarmowy: 987 tel. 22 595 13 00 e-mail: wczk@mazowieckie.pl

ROZDZIAŁ 10

PROCEDURY URUCHAMIANIA REZERW STRATEGICZNYCH

Rezerwy strategiczne mogą stanowić: surowce, materiały, urządzenia, maszyny, konstrukcje składanych wiaduktów, mostów drogowych i kolejowych, elementy infrastruktury krytycznej, produkty naftowe, produkty rolne i rolno - spożywcze, środki spożywcze i ich składniki, wyroby medyczne, produkty lecznicze, produkty lecznicze weterynaryjne oraz substancje czynne w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne a także produkty biobójcze i inne produkty konieczne do realizacji zadań w zakresie bezpieczeństwa i obronności państwa.

Rezerwy strategiczne tworzy się na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa i obronności państwa, bezpieczeństwa, porządku i zdrowia publicznego oraz wystąpienia klęski żywiołowej lub sytuacji kryzysowej, w celach wsparcia wykonywania zadań w zakresie bezpieczeństwa i obronności państwa, odtworzenia infrastruktury krytycznej, złagodzenia zakłóceń w ciągłości dostaw służących funkcjonowaniu gospodarki i zaspokojeniu podstawowych potrzeb obywateli, ratowania ich życia i zdrowia, realizacji interesów narodowych Rzeczypospolitej Polskiej w dziedzinie bezpieczeństwa narodowego, wypełnienia jej zobowiązań międzynarodowych, a także udzielania pomocy i wsparcia podmiotom prawa międzynarodowego publicznego. Zasób rezerw strategicznych i ich ilości określa Rządowy Program Rezerw Strategicznych.

Decyzję o udostępnieniu rezerw strategicznych Prezes Rady Ministrów wydaje z urzędu lub na wniosek podmiotu/organu. Przy uwzględnieniu stanu rezerw oraz innych wniosków organów/podmiotów, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2022 r. o rezerwach strategicznych w art. 8 ust. 2. Natomiast, gdy wystąpi bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa i obronności kraju rezerwy strategiczne udostępniane są na wniosek Ministra Obrony Narodowej, Ministra Sprawiedliwości, ministra właściwego do spraw wewnętrznych lub Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie ich właściwości.

Wniosek o udostępnienie rezerw strategicznych zawiera, co najmniej: nazwę i ilość asortymentu rezerw strategicznych oraz cel jego wykorzystania, a także dane podmiotu, któremu udostępnione rezerwy strategiczne będą wydane. Decyzja udostępniania rezerw strategicznych wydawana jest niezwłocznie przez Prezesa Rady Ministrów i podlega natychmiastowemu wykonaniu przez Agencję.

Starosta Pultuski wnioskuje o uruchomienie rezerw strategicznych (po wyczerpaniu się środków powiatowych i wojewódzkich) do Prezesa Rady Ministrów poprzez lub w porozumieniu z Wojewodą Mazowieckim.

Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	2024
Nazwa dokumentu	10.1. Procedura uruchamiania rezerw strategicznych	Podmiot opracowujący	Wydział Zarządzania Kryzysowego Starostwa

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania Starosty w zakresie wnioskowania o uruchomienie rezerw strategicznych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Prezes Rady Ministrów, Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych, Wojewoda, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego MUW (WBZK) Starosta Pułtuski, Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK), Mazowiecki Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej, Komendant Wojewódzki Policji zs. w Radomiu, Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego (Dyrektor WZK), powiatowe służby, inspekcje i straże oraz inne podmioty z terenu powiatu.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia bezpieczeństwa i obronności państwa, bezpieczeństwa, porządku i zdrowia publicznego oraz wystąpienia klęski żywiołowej lub sytuacji kryzysowej.	Złagodzenie lub całkowite zlikwidowanie skutków zdarzeń wynikających z zagrożeń wymienionych w kolumnie „Wejścia”.	1. Ustawa z dnia 17 grudnia 2020 r. o rezerwach strategicznych. 2. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym. 3. Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie. 4. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. 5. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
A. Monitorowanie rozwoju sytuacji kryzysowej, stwarzającej możliwość zaistnienia zagrożenia życia ludzkiego oraz drastycznego pogorszenia się warunków bytowych ludności lub możliwość znacznych szkód i strat materialnych, wynikających z nieprzewidzianych zdarzeń i okoliczności oraz klęsk żywiołowych i sytuacji kryzysowych w przypadku bezwzględnej potrzeby użycia rezerw państwowych.	PCZK, powiatowe służby, inspekcje i straże
B. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków	
Siły i środki Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego.	Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Mazowiecki Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej
Siły i środki Policji.	Komendant Powiatowy Policji, Komendant Wojewódzki Policji zs. w Radomiu
Siły i środki systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego.	Wojewódzki Koordynator Ratownictwa Medycznego
Sprzęt w powiatowym / wojewódzkim magazynie przeciwpowodziowym i obrony cywilnej uruchamiany na polecenie Starosty / Wojewody (dot. magazynu wojewódzkiego).	Dyrektor WZK, WBZK
C. Uruchamianie działań	
Zapewnienie obiegu informacji o zaistnieniu zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu i obronności państwa, bezpieczeństwu, porządkowi i zdrowiu publicznemu oraz o ewentualnym wystąpieniu klęski żywiołowej lub sytuacji kryzysowej.	PCZK, powiatowe służby, inspekcje i straże
Informowanie Starosty o zaistniałej sytuacji.	Dyrektor WZK, PCZK
Decyzja o powołaniu Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Starosta Pułuski
Sporządzenie wniosku o udostępnienie rezerw strategicznych.	Dyrektor WZK, PCZK
Wystąpienie z wnioskiem o nieodpłatne udostępnienie rezerw strategicznych do Prezesa Rady Ministrów poprzez lub w porozumieniu z Wojewodą Mazowieckim (po wyczerpaniu się środków powiatowych i wojewódzkich), który zawiera, co najmniej: nazwę i ilość asortymentu rezerw strategicznych oraz cel jego wykorzystania, a także dane podmiotu, któremu udostępnione będą rezerwy strategiczne będą wydane.	Starosta Pułuski, Dyrektor WZK, Wojewoda

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Analiza otrzymanego wniosku – przygotowanie i wydanie decyzji o udostępnieniu rezerw, która zawiera, co najmniej: 1) oznaczenie organu lub podmiotu, na którego rzecz rezerwy strategiczne są udostępnione; 2) określenie udostępnionego asortymentu rezerw strategicznych i jego ilości; 3) oznaczenie organu lub podmiotu, któremu udostępnione rezerwy strategiczne będą wydane do użycia; 4) wskazanie, czy udostępnienie rezerw strategicznych następuje z obowiązkiem zwrotu, lub zobowiązanie do zwrotu niewykorzystanej części udostępnionych rezerw strategicznych; 5) inne szczególne warunki udostępnienia rezerw strategicznych, w tym dotyczące obowiązku przetransportowania rezerw lub ich przetworzenia lub obowiązku zawarcia umowy dotyczącej udostępnienia z obowiązkiem zwrotu, jeżeli jest to konieczne ze względu na właściwości udostępnionego asortymentu rezerw strategicznych lub jest uzasadnione innymi względami. Prezes Rady Ministrów niezwłocznie wydaje decyzję o udostępnieniu rezerw strategicznych. Decyzja ta podlega natychmiastowemu wykonaniu przez Rządową Agencję Rezerw Strategicznych.	Prezes Rady Ministrów, Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych
Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych jest obowiązana do zorganizowania udostępnienia rezerw strategicznych, w tym do: 1) poinformowania podmiotu, któremu udostępnione rezerwy strategiczne będą wydane, o miejscu i terminie ich wydania, a także o wymaganiach dotyczących ich przetransportowania oraz przetrzymania, jeżeli jest taka potrzeba; 2) wydaje udostępnione rezerwy strategiczne; 3) dokonuje sprawdzenia warunków przetransportowania udostępnionych rezerw strategicznych oraz ich przetrzymania, jeżeli jest taka potrzeba, a odrębne przepisy nie stanowią inaczej; 4) zapewnia przetworzenie udostępnionych rezerw strategicznych, jeżeli jest to konieczne; 5) zapewnia przetransportowanie udostępnionych rezerw strategicznych oraz organizuje inne usługi logistyczne, jeżeli jest to konieczne.	Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych
Podmiot, któremu wydano udostępnione rezerwy strategiczne: 1) dokonuje ich odbioru i zapewnia ich ochronę; 2) zapewnia przetransportowanie udostępnionych rezerw strategicznych, z zachowaniem odpowiednich warunków, jeżeli są wymagane, o ile Agencja nie zapewnia ich przetransportowania; 3) dystrybuuje udostępnione rezerwy strategiczne do odbiorców ostatecznych; 4) zapewnia przetrzymanie udostępnionych rezerw strategicznych, jeżeli jest taka potrzeba; 5) wykorzystuje udostępnione rezerwy strategiczne zgodnie z ich przeznaczeniem; 6) zwraca Agencji niewykorzystaną część udostępnionych rezerw strategicznych; 7) zwraca Agencji udostępnione rezerwy strategiczne, jeżeli zostały udostępnione z obowiązkiem zwrotu.	Podmiot, któremu udostępnione rezerwy strategiczne będą wydane

10.2. Wniosek o udostępnienie rezerw strategicznych - przykład

Pułtusk, dnia

Starostwo Powiatowe w Pułtusk
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11
06-100 Pułtusk

Prezes Rady Ministrów

Wniosek o udostępnienie rezerw strategicznych

Na podstawie art. 19 ust. ustawy z dnia 17 grudnia 2020 r. o rezerwach strategicznych,
w związku z
.....
..... (*informacje na temat*
zaistniałego zdarzenia, charakterystyka zagrożenia: rodzaj, czas wystąpienia, rozmiar oraz uzasadnienie do wniosku)

Biorąc pod uwagę powyższe zwracam się z prośbą o uruchomienie rezerw strategicznych.

1. Nazwa i ilość asortymentu rezerw strategicznych.

.....
.....

2. Cel wykorzystania rezerw strategicznych.

.....
.....

3. Dane podmiotu (nazwa, dane kontaktowe) wnioskującego o rezerwy strategiczne.

.....
.....

4. Osoba upoważniona do odbioru rezerw strategicznych

.....
.....

Starosta Pułtuski

Otrzymuje:

– Prezes Rady Ministrów,

Do wiadomości:

– Wojewoda Mazowiecki,

– A/a.

ROZDZIAŁ 11

**OCHRONA INFRASTRUKTURY
KRYTYCZNEJ**

INFRASTRUKTURA KRYTYCZNA – należy przez to rozumieć systemy oraz wchodzące w ich skład powiązane ze sobą funkcjonalnie obiekty, w tym obiekty budowlane, urządzenia, instalacje, usługi kluczowe dla bezpieczeństwa państwa i jego obywateli oraz służące zapewnieniu sprawnego funkcjonowania organów administracji publicznej, a także instytucji i przedsiębiorców.

Infrastruktura krytyczna obejmuje systemy:

- zaopatrzenia w energię, surowce energetyczne i paliwa,
- łączności,
- sieci teleinformatycznych,
- finansowe,
- zaopatrzenia w żywność,
- zaopatrzenia w wodę
- ochrony zdrowia,
- transportowe,
- ratownicze,
- zapewniające ciągłość działania administracji publicznej,
- produkcji, składowania, przechowywania i stosowania substancji chemicznych i promieniotwórczych, w tym rurociągi substancji niebezpiecznych.

OCHRONA INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ – należy przez to rozumieć wszelkie działania zmierzające do zapewnienia funkcjonalności, ciągłości działań i integralności infrastruktury krytycznej w celu zapobiegania zagrożeniom, ryzykom lub słabym punktom oraz ograniczenia i neutralizacji i ich skutków oraz szybkiego odtworzenia tej infrastruktury na wypadek awarii, ataków oraz innych zdarzeń zakłócających jej prawidłowe funkcjonowanie.

Do zadań starosty należy organizacja i realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej. Zadanie to starosta wykonuje przy pomocy powiatowej administracji zespolonej i jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowego zespołu zarządzania kryzysowego.

Zgodnie z art. 5b ustawy *o zarządzaniu kryzysowym* - właściwi wojewodowie, jeżeli istnieje potrzeba wynikająca z wojewódzkiego planu zarządzania kryzysowego, są upoważnieni do przekazywania niezbędnej informacji o infrastrukturze krytycznej na terenie województwa właściwemu organowi administracji publicznej działającemu na tym terenie, z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych.

**W ZWIĄZKU Z PRZEKAZANIEM W TRYBIE ART. 5 B USTAWY
O ZARZĄDZANIU KRYZYSOWYM PRZEZ WOJEWODĘ
MAZOWIECKIEGO INFORMACJI O BRAKU NA TERENIE POWIATU
PUŁTUSKIEGO INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ NIE SPORZĄDZA
SIĘ PLANÓW OCHRONY TEJ INFRASTRUKTURY W ROZUMIENIU
PRZEPISÓW USTAWY.**

**ARKUSZ AKTUALIZACJI
PLANU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO POWIATU PUŁTUSKIEGO**

Lp.	Numer strony	Data	Wprowadzone zmiany	Osoba dokonująca aktualizacji
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				